

ΚΑΝΟΝΕΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΣ ΖΩΗΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Ο Σκοπός και ο Στόχος μας | **σελ. 4**

Η φιλοσοφία και οι αρχές μας | **σελ. 5**

A. ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ | σελ. 6

Συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας | **σελ. 7**

Φοίτηση Μαθητών | **σελ. 7**

1. Απουσίες | **σελ. 7**

2. Γενικές Υποχρεώσεις | **σελ. 8**

3. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών | **σελ. 9**

4. Συμμετοχή μαθητών/τριών σε επετειακές εκδηλώσεις, μορφωτικές επισκέψεις, εκδρομές & δράσεις | **σελ. 10**

5. Η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών | **σελ. 10**

6. Φύλαξη και φροντίδα σχολικών εφοδίων | **σελ. 11**

7. Κάπνισμα στους χώρους του Σχολείου | **σελ. 11**

8. Βασικές αρχές συμπεριφοράς των μαθητών/τριών | **σελ. 11**

Παιδαγωγικές Ενέργειες & Παιδαγωγικά Μέτρα | **σελ. 12**

Είσοδος Γονέων/Κηδεμόνων στον Σχολικό Χώρο | **σελ. 13**

Οργάνωση & Λειτουργία | **σελ. 14**

1. Σχολικό & Διδακτικό Έτος | **σελ. 14**

2. Ωράριο Λειτουργίας Διοικητικών Υπηρεσιών | **σελ. 15**

Εγγραφές Μαθητών | **σελ. 15**

Εγγραφή μαθητών που ήδη φοιτούν στο Σχολείο | **σελ. 16**

Εγγραφή νέων μαθητών | **σελ. 16**

Δίδακτρα | **σελ. 17**

Αποδεικτική Συμφωνία | **σελ. 18**

Μεταφορά & Κανόνες Συμπεριφοράς Μαθητών στα Σχολικά Λεωφορεία | **σελ. 18**

Μεταφορά με Σχολικό Λεωφορείο | **σελ. 18**

1. Δρομολόγια σχολικών λεωφορείων | **σελ. 18**

2. Έγκαιρη παρουσία μαθητών στα σημεία αναχώρησης | **σελ. 18**

3. Μετακίνηση μαθητών και αλλαγές δρομολογίων | **σελ. 19**

4. Συμπεριφορά των μαθητών στο σχολικό λεωφορείο | **σελ. 19**

Μεταφορά με ιδιωτικό μέσο | **σελ. 20**

Σταθμός Πρώτων Βοηθειών | **σελ. 20**

Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) | **σελ. 21**

Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών | **σελ. 22**

Υποτροφίες | **σελ. 22**

Επικοινωνία με γονείς/κηδεμόνες | **σελ. 23**

Επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου | **σελ. 24**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Πολιτική Αντιμετώπισης Βίας και Εκφοβισμού | σελ. 25

- Δήλωση αποποίησης ευθύνης | **σελ. 25**
- Δήλωση δέσμευσης διοίκησης | **σελ. 25**
- Γιατί είναι απαραίτητη αυτή η πολιτική | **σελ. 25**
- Γενικές απαγορεύσεις | **σελ. 25**
- Πεδίο εφαρμογής της πολιτικής | **σελ. 26**
- Τι είναι ο εκφοβισμός (bullying) | **σελ. 26**
- Σημάδια που μπορεί να κρύβουν bullying σε ένα μαθητή | **σελ. 27**
- Λόγοι για τους οποίους κάποιος κάνουν bullying | **σελ. 28**
- Πώς να λάβετε βοήθεια | **σελ. 28**
- Διαδικασίες antibullying | **σελ. 29**
- Στρατηγικές antibullying | **σελ. 30**
- Συμβουλές antibullying προς γονείς/κηδεμόνες | **σελ. 31**
- Έλεγχος και ενημέρωση αυτής της πολιτικής | **σελ. 31**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση | σελ. 32

- Όροι & Προϋποθέσεις | **σελ. 32**
- Προστασία Προσωπικών Δεδομένων κατά την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση | **σελ. 32**
- Κανόνες Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης | **σελ. 33**

B. ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ | σελ. 34

1. Η σχολική εμφάνισή μου | **σελ. 35**
2. Στο σχολικό λεωφορείο | **σελ. 35**
3. Μετακίνηση με ιδιωτικό μέσο | **σελ. 36**
4. Προσέλευση - αναχώρηση από το Σχολείο | **σελ. 37**
5. Παράταξη - Πρωινή προσευχή | **σελ. 37**
6. Είσοδος στην τάξη | **σελ. 37**
7. Το κλίμα της τάξης | **σελ. 38**
8. Η συμπεριφορά μου στο Σχολείο | **σελ. 38**
9. Κανόνες για τα εξ αποστάσεως μαθήματα | **σελ. 39**
10. Η συμπεριφορά μου στα διαλείμματα | **σελ. 40**
11. Δεκάλογος ορθής χρήσης του Μαθητικού Υπολογιστή (Μ.Υ.) στην εκπαιδευτική διαδικασία | **σελ. 41**
12. Η συμπεριφορά μου στους υπόλοιπους χώρους του Σχολείου | **σελ. 42**
13. Γενικότερες οδηγίες | **σελ. 45**
14. Το σχόλασμα | **σελ. 45**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Προληπτικά μέτρα & κανόνες υγιεινής | σελ. 46

Συντονισμός έκδοσης: Αντώνης Ψύρης, Γενικός Διευθυντής Εκπαίδευσης
Επιμέλεια Κειμένων: Ιωάννα Παυλοπούλου, Υπεύθυνη Δημοτικού
 Το σχεδιασμό επιμελήθηκε ο Μάκης Χριστόπουλος, Τμήμα Επικοινωνίας & Marketing

Ο Σκοπός και ο Στόχος μας

Από την ίδρυσή του σχολείου μας, το 1917, μέχρι σήμερα, ως πολυδιάστατος Εκπαιδευτικός Οργανισμός, διατηρούμε την πρωτοπορία στα ελληνικά και διεθνή εκπαιδευτικά δρώμενα.

Καινοτομούμε μέσα από Πρωτοποριακά Προγράμματα, Ποιοτικές Υπηρεσίες και Αποτελεσματικές Διαδικασίες.

Πιστεύουμε στην ισορροπία μεταξύ Παράδοσης και Προόδου.

Σκοπός μας είναι να βελτιώνουμε διαρκώς την ποιότητα των υπηρεσιών μας και να ξεπερνάμε τις προσδοκίες των μαθητών μας, των γονέων τους, των εκπαιδευτικών μας καθώς και της ευρύτερης κοινωνίας.

Στόχος μας είναι να εκπαιδεύουμε Παγκόσμιους Πολίτες με Ελληνική Ταυτότητα, εφοδιάζοντάς τους με Ικανότητες 21ου αιώνα.

Όλοι εμείς συνεργαζόμαστε ώστε το σχολείο να είναι πιο Δημιουργικό, πιο Ευχάριστο, πιο Χρήσιμο και πιο Αποτελεσματικό.

Αυτό το πετυχαίνουμε καθώς φροντίζουμε εξίσου, για την οικοδόμηση γνώσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων, την καλλιέργεια στάσεων και αξιών. Στοχεύουμε στην υποστήριξη του μαθητή για τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου προφίλ. Προσεγγίζουμε εξατομικευμένα και ολόπλευρα τον κάθε μαθητή, γιατί για εμάς το κάθε παιδί είναι μοναδικό.



Η φιλοσοφία και οι αρχές μας

Όλοι εμείς, στα Εκπαιδευτήρια Δούκα, εμπνεόμαστε από θετικά πρότυπα ζωής, ενώ παράλληλα σεβόμαστε και προάγουμε, με τις σκέψεις, τις προσπάθειες και τις πράξεις μας, τις αρχές της Παράδοσης και της Προόδου.

Αγωνιζόμαστε με όλες μας τις δυνάμεις, για να δημιουργήσουμε ένα περιβάλλον συνεργασίας, ελευθερίας και διαλόγου, όπως ταιριάζει σε αυριανούς δημιουργικούς πολίτες του κόσμου.

Αξιοποιούμε τους θεσμούς του Σχολείου, ιδιαίτερα τις μαθητικές κοινότητες, που είναι η συλλογική μαθητική φωνή και τα πιο ουσιαστικά κύτταρα της δημοκρατικής ζωής στο χώρο του Σχολείου.

Συμμετέχουμε στις ποικίλες δραστηριότητες της σχολικής ζωής, γιατί θεωρούμε ότι το Σχολείο εκτείνεται πέρα από τα στενά όρια της αίθουσας και κάθε μαθήματος.

Οι αμετακίνητες **αρχές** μας:

- Σεβασμός στην προσωπικότητα και τα δικαιώματα κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας
- Αποφυγή κάθε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής)
- Ευγένεια στη συμπεριφορά μας
- Συνέπεια στις υποχρεώσεις μας
- Προστασία του σχολικού περιβάλλοντος
- Συμμετοχή στις δραστηριότητες της σχολικής ζωής
- Ευπρεπής εμφάνιση και παρουσία

Αναμφίβολα η αμφίδρομη επικοινωνία και η διαρκής συνεργασία μεταξύ Σχολείου και Οικογένειας αποτελεί προϋπόθεση για τη διαμόρφωση ενός οργανωμένου πλαισίου εντός του οποίου εκπληρώνεται με επιτυχία η παιδαγωγική μας αποστολή.

A. ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Αγαπητοί Γονείς,

Επικοινωνούμε μαζί σας, καθώς θεωρούμε καθοριστική τη δική σας συμβολή στη διασφάλιση του σεβασμού των κανόνων της σχολικής μας ζωής.

Όλοι Εμείς, στα Εκπαιδευτήρια Δούκα, πιστεύουμε ότι πρέπει να υπάρχουν κανόνες που να εφαρμόζονται και θεωρούμε ότι ο σεβασμός αυτών των κανόνων αποτελεί θεμελιακή προϋπόθεση για την εκπλήρωση των υψηλών παιδαγωγικών μας στόχων. Πιστεύουμε επίσης, ότι χωρίς την ουσιαστική βοήθειά σας και τη μεταξύ μας συνεργασία δε θα μπορέσει να καρποφορήσει αυτή μας η προσπάθεια.

Γι' αυτό και επιθυμούμε να είστε και εσείς ενήμεροι και σύμφωνοι με αυτούς τους βασικούς κανόνες της Σχολικής μας Ζωής, ώστε από κοινού να διαμορφώνουμε ένα ασφαλές και ολοκληρωμένο παιδαγωγικό περιβάλλον για τους μαθητές και τις μαθήτριές μας.

Για εμάς, εξάλλου, αυτό αποτελεί ένα είδος «Κοινωνικού Συμβολαίου» που επιδιώκουμε να συνάψουμε με εσάς και το παιδί σας, προκειμένου να οριοθετήσουμε με ακρίβεια το γενικό πλαίσιο δικαιωμάτων και υποχρεώσεων όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας, διαμορφώνοντας έτσι μια σωστή «Στάση Ζωής».

Άρα, Αγαπητοί Γονείς, είναι αυτονόητο ότι η εγγραφή ενός μαθητή/μιας μαθήτριας στα Εκπαιδευτήριά μας προϋποθέτει την πλήρη αποδοχή αυτών των κανόνων τόσο από εσάς, τους γονείς, όσο και από τα ίδια τα παιδιά.

Με εκτίμηση,

Αντώνης Ψύρης

Γενικός Διευθυντής Εκπαίδευσης

Συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας

Για την ουσιαστική και γόνιμη συνεργασία της Οικογένειας και του Σχολείου είναι σημαντικό να τηρούνται τα εξής:

- Συστηματική αλλά και διακριτική **παρακολούθηση της φοίτησης** των παιδιών.
- **Έλεγχος** και **εποπτεία** της επιμέλειας, της συμπεριφοράς και του ήθους των μαθητών/τριών
- Παρακολούθηση των **απουσιών** των μαθητών/τριών και ενημέρωση προς το Σχολείο για τους σχετικούς λόγους.
- Άμεση **γνωστοποίηση** προς τη Διεύθυνση του Σχολείου από τους γονείς/κηδεμόνες οποιουδήποτε θέματος υποπίπτει στην αντίληψή τους για την σχετική διερεύνηση και την αποτελεσματική προσέγγιση.
- Αξιοποίηση του Θεσμού του **Μέντορα** (σε Δημοτικό-Γυμνάσιο-Λύκειο) σε συνεργασία και με την Ψυχολόγο της αντίστοιχης Βαθμίδας και του Θεσμού του **Καθηγητή Συμβούλου** (σε Γυμνάσιο-Λύκειο).
- Προθυμία ανταπόκρισης στην πιθανή έκτακτη πρόσκληση από το Σχολείο για δια ζώσης **συνάντηση** εντός σχολικού ωραρίου (8:30-16:00) με θέμα τη συζήτηση για θέματα που αφορούν στη σχολική ζωή των μαθητών/τριών.
- Τήρηση του **εβδομαδιαίου προγράμματος προσωπικής και τηλεφωνικής επικοινωνίας** με τους εκπαιδευτικούς και αποφυγή της περιστασιακής και στιγμιαίας ενημέρωσης σε άλλο χρόνο (λ.χ. ώρα διαλείμματος).
- Αποφυγή του **σχολιασμού** της στάσης και συμπεριφοράς των λοιπών μελών της σχολικής κοινότητας (λ.χ. άλλων γονέων, μαθητών και εκπαιδευτικών).
- Αυστηρή **τήρηση του χρονικού πλαισίου** των προγραμματισμένων απογευματινών ενημερωτικών συναντήσεων για την επίδοση των ελέγχων, που οργανώνονται σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, προκειμένου να αποφεύγονται σημαντικές καθυστερήσεις που παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Φοίτηση Μαθητών

1. Απουσίες

Το ζήτημα των απουσιών είναι ιδιαίτερα καθοριστικό για την ομαλή και απρόσκοπτη φοίτηση των μαθητών/τριών. Για την **τακτική παρακολούθηση** της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Για τον λόγο αυτό, ο γονέας/κηδεμόνας κάθε μαθητή/μαθήτριας που απουσίασε από το Σχολείο, οφείλει να γνωστοποιεί στο Σχολείο τους **λόγους** της απουσίας άμεσα, εντός της ίδιας ημέρας.

Στο Δημοτικό οι απουσίες είναι ημερήσιες και οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να φροντίζουν για την τακτική φοίτηση των παιδιών τους.

Στο Γυμνάσιο, το Λύκειο και το IB, οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές/τριες ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα με λεπτομέρεια, σαφήνεια και υπευθυνότητα για τις απουσίες.

Σύμφωνα με τη σχολική νομοθεσία, ισχύουν τα εξής για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση:

- Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών Γυμνασίων και Γενικών Λυκείων εξαρτάται, εκτός από την επίδοσή τους, και από την **τακτική τους φοίτηση** στο Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως **επαρκής ή ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
- Οι απουσίες αριθμούνται **ανά μία** για κάθε διδακτική ώρα.
- Κατά τον **χαρακτηρισμό** φοίτησης, οι απουσίες δε διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
- **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση του μαθητή/της μαθήτριας εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).
- **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση του μαθητή/της μαθήτριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/μαθήτριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.
- Προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο συγκεκριμένες ρυθμίσεις σε **ειδικές περιπτώσεις**.
- Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερησίου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου, αναζητούνται οι **λόγοι** και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

2. Γενικές Υποχρεώσεις

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/τριών στο Σχολείο **έως και 5 λεπτά το αργότερο**, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, εξασφαλίζει την εύρυθμη εφαρμογή του σχολικού μας προγράμματος.

Μαθητές/μαθήτριες που προσέρχονται με καθυστέρηση (έως και 10 λεπτά) κατά την 1η διδακτική ώρα γίνονται δεκτοί/δεκτές μόνο με **ειδικό σημείωμα** από τη Γραμματεία της Βαθμίδας. Στο Νηπιαγωγείο, δεν απαιτείται ειδικό σημείωμα στην αντίστοιχη περίπτωση.

Η **αποχώρηση** των μαθητών/τριών από το Σχολείο πραγματοποιείται σύμφωνα με τα σχετικά προγράμματα της τάξης στην οποία ανήκουν.

Αποχώρηση **πριν από τη λήξη των μαθημάτων** γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους με ειδικό σημείωμα από τη Γραμματεία Δημοτικού-Γυμνασίου-Λυκείου-ΙΒ και πάντα μετά από έγκαιρη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων (τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά με e-mail στη Γραμματεία της Βαθμίδας, με κοινοποίηση το Γραφείο Κίνησης).

Η μετακίνηση των παιδιών σε άλλους προορισμούς πέραν των διευθύνσεων που έχει δηλώσει ο γονέας και έχουν συμφωνηθεί με το Γραφείο Κίνησης στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δεν είναι επιβλητική. Για τις περιπτώσεις που για οποιονδήποτε **λόγο έκτακτης ανάγκης** είναι απαραίτητη κάποια αλλαγή στο προκαθορισμένο πρόγραμμα μετακίνησης των μαθητών με σχολικά λεωφορεία, ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει **να ενημερώνει εγκαίρως** το Γραφείο Κίνησης, το οποίο θα επιβεβαιώνει και θα εγκρίνει την αλλαγή.

Παραμονή μαθητών/τριών στο Σχολείο πέραν των ωρών λειτουργίας του

Μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο του Σχολείου διότι δεν προβλέπεται φύλαξη-επιτήρηση. Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια χρειάζεται να παραμείνει στο Σχολείο μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, είναι υποχρεωτική η σχετική **γραπτή δήλωση/συναίνεση** των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς το Σχολείο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Παραλαβή μαθητών/τριών από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα

Η παραλαβή μαθητών/τριών από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα για αναχώρηση με δικό τους μεταφορικό μέσο γίνεται μόνον μετά από ενημέρωση της Διεύθυνσης μέσω της Γραμματείας της Βαθμίδας με την επίδειξη της αστυνομικής τους ταυτότητας.

Αποδοχή όλων των σχολικών εφοδίων που χρησιμοποιούνται σε κάθε τάξη

Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να αγοράσουν όλα τα σχολικά εφόδια που ζητούνται από τη Διεύθυνση της Βαθμίδας για κάθε τάξη (μαθητικός Υπολογιστής, τεύχη εσωτερικών εκδόσεων, λογοτεχνικά βιβλία, υλικά κλπ.)

3. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και **ευπρέπεια**. Πρέπει να αποφεύγονται οι ακρότητες, οι υπερβολές, η πρόκληση και η επίδειξη που δεν συνάδουν με το σχολικό μας περιβάλλον.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες Νηπιαγωγείου και Δημοτικού πρέπει να προσέρχονται καθημερινά με την αθλητική εμφάνιση του Σχολείου. Στις επίσημες εκδηλώσεις ή εκπαιδευτικές επισκέψεις πρέπει να φορούν την επίσημη στολή του Σχολείου. Οποιαδήποτε αντικατάσταση μέρους της εμφάνισης (αθλητικής και επίσημης) από άλλα είδη (π.χ. κολάν, φούτερ, ζακέτες κλπ.) δεν επιτρέπεται.

Επιπλέον, προκειμένου η συνολική εμφάνιση των μαθητών/τριών μας να ανταποκρίνεται στη μαθητική τους ιδιότητα, δεν επιτρέπονται υπερβολές όπως:

Για τα αγόρια

Τα μακριά και απημέλητα μαλλιά, η εξεζητημένη κόμμωση, τα γένια, τα σκουλαρίκια, τα χαμηλοκάβαλα παντελόνια και γενικά, τα προκλητικά ρούχα.

Για τα κορίτσια

Τα βαμμένα μάτια, χείλια και νύχια, τα προκλητικά ρούχα, τα σκισμένα τζιν, τα κολάν καθώς και τα σκουλαρίκια σε σημεία του προσώπου και γενικά του σώματος εκτός από τα αυτιά.

4. Συμμετοχή μαθητών/τριών σε επετειακές εκδηλώσεις, μορφωτικές επισκέψεις, εκδρομές και δράσεις

Στο πλαίσιο των εθνικών μας παραδόσεων και του οφειλόμενου σεβασμού προς τους αγώνες του ελληνικού λαού, είναι επιβεβλημένη η συμμετοχή των μαθητών στις εθνικές εορτές της 28ης Οκτωβρίου, της 25ης Μαρτίου και της 17ης Νοεμβρίου, όπως ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Επιπλέον, η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις **μορφωτικές επισκέψεις** θεωρείται υποχρεωτική, καθώς αυτές αποτελούν μέρος του εκπαιδευτικού μας προγράμματος. Σε περίπτωση που ο μαθητής/η μαθήτρια Γυμνασίου-Λυκείου απουσιάσει από μορφωτική επίσκεψη παρά τη θετική δήλωση του γονέα/κηδεμόνα για συμμετοχή του σ' αυτήν, η απουσία αυτή θα καταχωρίζεται.

Κατά την πραγματοποίηση **εξωτερικών δράσεων ή εκδρομών**, απαιτείται για τη συμμετοχή του μαθητή/της μαθήτριας υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι συγκατατίθεται. Οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν ρητά ότι για κάθε ως άνω συμμετοχή του μαθητή/της μαθήτριας, αναγνωρίζουν και αποδέχονται τις σχετικές χρεώσεις (σύμφωνα με στις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης 129/2011 «Εκδρομές-Μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων & Ιδιωτ. Σχολείων Β' Βάθμιας Εκπαίδευσης εντός & εκτός χώρας»).

Τέλος, είναι πολύ σημαντική η παρουσία και συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις **πολιτιστικές, αθλητικές και λοιπές εκδηλώσεις και δράσεις** του Σχολείου που σκοπό έχουν την ανάδειξη των ταλέντων και των ιδιαίτερων κλίσεων τους.

5. Η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Η **κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων** είτε κατά τη διεξαγωγή του μαθήματος είτε γενικότερα, στον χώρο του σχολείου απαγορεύεται αυστηρά, καθώς παρακωλύει τη διαδικασία και γι' αυτό ελέγχεται πειθαρχικά.

Απαγορεύεται επίσης αυστηρά η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής, για **πχογράφιση, φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση**. Επιτρέπεται κατ' εξαίρεση, υπό τον όρο να τελούνται μετά από έγκριση της Διεύθυνσης και να σχετίζονται με την προβολή των εκπαιδευτικών μας δραστηριοτήτων στις διάφορες έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις του Σχολείου (Λεύκωμα, Ψηφιακές Εφημερίδες, Ιστότοπος κ.ά.) και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων.

Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής/η μαθήτρια Δημοτικού-Γυμνασίου-Λυκείου χρειάζεται να παραμείνει στο Σχολείο μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, δηλαδή στο διάστημα κατά το οποίο δεν υπάρχει δυνατότητα φύλαξης, μπορεί να έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο για επικοινωνία με τον γονέα/κηδεμόνα. Ωστόσο, οφείλει να το παραδίδει ΚΛΕΙΣΤΟ στη Γραμματεία κατά την άφιξή του στο Σχολείο ή εναλλακτικά να το φυλάει στην ατομική του θυρίδα και να το παραλαμβάνει με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος.

6. Φύλαξη και φροντίδα σχολικών εφοδίων

Η φύλαξη και φροντίδα σχολικών εφοδίων και προσωπικών αντικειμένων (λ.χ. Μαθητικός Υπολογιστής) αποτελεί ευθύνη και αποκλειστική υποχρέωση του κάθε μαθητή/της κάθε μαθήτριας. Για το σκοπό αυτό, το Σχολείο παρέχει τη δυνατότητα φύλαξής τους μέσω της χρήσης ατομικών θυρίδων (lockers) στις Γ', Δ', Ε' και ΣΤ' Δημοτικού, το Γυμνάσιο και το Λύκειο.

Ο Μαθητικός Υπολογιστής πρέπει να φυλάσσεται στις ατομικές θυρίδες κατά τις ώρες που δεν χρησιμοποιείται.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προκαλέσει φθορά/καταστροφή σε Μαθητικό Υπολογιστή άλλου παιδιού, η υποχρέωση αποζημίωσής του βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα.

Εάν προκληθεί φθορά ή υπάρξει απώλεια του Μαθητικού Υπολογιστή, επειδή ο μαθητής/η μαθήτρια δεν τήρησε τη διαδικασία φύλαξης στην προσωπική θυρίδα του/της, ο γονέας/κηδεμόνας αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη της μερικής ή ολικής αποκατάστασής του.

Τέλος, για προληπτικούς λόγους δεν επιτρέπεται η κατοχή μεγάλων χρηματικών ποσών ή αντικειμένων μεγάλης αξίας.

7. Κάπνισμα στους χώρους του Σχολείου

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα και γενικότερα η χρήση κάθε εξαρτησιογόνου ουσίας στο χώρο του Σχολείου. Η μη συμμόρφωση με το συγκεκριμένο κανόνα συνεπάγεται τη λήψη **αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων**.

8. Βασικές αρχές συμπεριφοράς των μαθητών/τριών

Γενικότερα θεωρούμε ότι η συμπεριφορά των μαθητών και μαθητριών μας πρέπει να διέπεται από τις εξής απαράβατες αρχές:

- Σεβασμό στη διαφορετική προσωπικότητα και τα δικαιώματα κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας
- Αποφυγή κάθε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής)
- Ευγένεια
- Συνέπεια

- Ευπρέπεια
- Προστασία και φροντίδα του σχολικού περιβάλλοντος
- Πνεύμα συνεργασίας
- Υγιή ανταγωνισμό και όχι αντιπαλότητα
- Διάθεση αλληλοβοήθειας
- Ειλικρίνεια
- Συμμετοχή στις δραστηριότητες της σχολικής ζωής

Ο σεβασμός προς τους κανόνες του Σχολείου δε θα πρέπει να περιορίζεται εντός των τειχών της τάξης αλλά να ισχύει και στους **υπόλοιπους χώρους** του Σχολείου καθώς και σε **δραστηριότητες** που αποτελούν προέκταση της σχολικής ζωής. Ειδικότερα, χαρακτηρίζονται από σαφές και συγκεκριμένο πλαίσιο κανόνων:

- τα Εργαστήρια
- το Θέατρο
- η Βιβλιοθήκη
- οι Αθλητικοί Χώροι
- τα Κυλικεία
- ο Σταθμός Α΄ Βοηθειών
- τα Σχολικά Λεωφορεία
- οι εκπαιδευτικές επισκέψεις - δράσεις, οι ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές

Ο σεβασμός των μαθητών/τριών οφείλει να αποδίδεται σε κάθε πρόσωπο του Σχολείου και όχι μόνο στους εκπαιδευτικούς.

Παιδαγωγικές Ενέργειες & Παιδαγωγικά Μέτρα

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές που δημιουργούν στο σχολείο εκείνο το κλίμα που απαιτείται για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών μας στόχων και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης κανόνων. Η φιλοσοφία μας εδράζεται στην εμπέδωση του αλληλοσεβασμού μέσα από το διάλογο και την αναγνώριση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων όλων των μελών της εκπαιδευτικής μας κοινότητας.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους Κανόνες της Σχολικής Ζωής. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικές ενέργειες και παιδαγωγικά μέτρα.

Στο Δημοτικό, τις παιδαγωγικές ενέργειες και τα παιδαγωγικά μέτρα αναλαμβάνει ο εκπαιδευτικός της τάξης και κατά περίπτωση, η Υπεύθυνη του Δημοτικού, η Αναπληρώτρια Υπεύθυνη και η Ψυχολόγος.

Στο Γυμνάσιο, το Λύκειο και το IB, τα παιδαγωγικά μέτρα, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, κλιμακώνονται ως εξής:

1. Προφορική παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Ωριαία αποβολή από το μάθημα
4. Αποβολή 1-2 ημερών από τα μαθήματα
5. Απομάκρυνση από το ιδιωτικό σχολείο

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία το παιδαγωγικό μέτρο της απομάκρυνσης του μαθητή από το ιδιωτικό σχολείο προβλέπεται κατά τις εξής περιπτώσεις:

- A) Για πειθαρχικό παράπτωμα του μαθητή κατόπιν αποφάσεως του Συλλόγου Διδασκόντων
- B) Για παράβαση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου που διαπιστώνεται με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων

Είσοδος Γονέων/Κηδεμόνων στον Σχολικό Χώρο

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, ή εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, που συνοδεύουν τα παιδιά στο Σχολείο, θα πρέπει να αποχωρούν αμέσως από τον χώρο, αφού βεβαιωθούν ότι το παιδί τους βρίσκεται στην ασφάλεια και ευθύνη του Σχολείου. Αργοπορημένη αποχώρηση των γονέων ή συνοδών δυσχεραίνει την ομαλή ροή του προγράμματος.
- Οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών/τριών εισέρχονται στο Σχολείο μόνο κατόπιν συνεννόησης και ραντεβού που έχει οριστεί με εκπαιδευτικούς ή άλλα πρόσωπα (πχ Διεύθυνση, Ψυχολόγο, κλπ). Η παραμονή των γονέων στον χώρο του σχολείου μετά την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης συνάντησης δεν επιτρέπεται, καθώς δυσχεραίνει την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Ενδεικτικές περιπτώσεις που επηρεάζουν την ευρυθμία του Σχολείου και θα πρέπει να αποφεύγονται από τους γονείς/κηδεμόνες είναι:

- Η αργοπορημένη προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο
- Η είσοδος του γονέα/κηδεμόνα στον σχολικό χώρο, χωρίς συγκεκριμένο ραντεβού
- Η άνοδος του γονέα/κηδεμόνα στους ορόφους, η παραμονή του έξω από τις αίθουσες διδασκαλίας και η είσοδός του σε σχολική αίθουσα
- Η διακοπή του μαθήματος και απασχόληση του εκπαιδευτικού για «ευκαιριακή ενημέρωση»
- Η απασχόληση εκπαιδευτικού στο διάλειμμα κατά την ώρα που είναι επιφορτισμένος με την ευθύνη της επίβλεψης των παιδιών.

Μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο του Σχολείου μόνο εφόσον υπάρχει σχετική **γραπτή δήλωση/συναίνεση** των γονέων/κηδεμόνων τους.

Όσοι γονείς/κηδεμόνες ή επισκέπτες εισέρχονται στο Σχολείο, επιδεικνύουν στην **Υπηρεσία Ασφάλειας** (είσοδος) την **Προσωπική Κάρτα Γονέα**, ή την αστυνομική τους ταυτότητα. Μετά την εξυπηρέτησή τους θα πρέπει να αποχωρούν, διευκολύνοντας έτσι την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.

Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε επαφή και επικοινωνία από γονέα/κηδεμόνα με μαθητή ή μαθήτριά του Σχολείου μας εκτός του παιδιού του. Αυτό αποτελεί αρμοδιότητα μόνον του προσωπικού των Εκπαιδευτηρίων Δούκα, το οποίο έχει και την αποκλειστική ευθύνη των ανηλίκων μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου.

Οργάνωση & Λειτουργία

Λειτουργικά, όλες οι εκπαιδευτικές βαθμίδες των Εκπαιδευτηρίων Δούκα, κατατάσσονται στις αντίστοιχες βαθμίδες του γενικού σχολείου της δημόσιας εκπαίδευσης και ακολουθούν το ίδιο αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα, με τα δημόσια σχολεία. Η οργάνωση και λειτουργία τους διέπεται από τα αντίστοιχα Π.Δ. που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και τις ειδικότερες διατάξεις για την ιδιωτική εκπαίδευση.

Στο Σχολείο δύναται να εφαρμόζεται διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4713/2020. ΦΕΚ 147Α'. Οι υπηρεσίες διευρυμένου ωρολογίου προγράμματος παρέχονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος / διδακτικών ημερών, είναι δυνατόν να παρέχονται προαιρετικές δραστηριότητες (βλ. πρόγραμμα Σχολείου), που έχουν ως στόχο τη σφαιρική διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών μας.

1. Σχολικό & Διδακτικό Έτος

Τρίμηνα/Τετράμηνα

Η διάρκεια του σχολικού και διδακτικού έτους, τα ωρολόγια προγράμματα, καθώς και οι αργίες των Παιδικών Σταθμών και όλων των σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ρυθμίζονται από τους νόμους του κράτους και τις αποφάσεις των προϊσταμένων αρχών.

Ο χρόνος διδασκαλίας των μαθημάτων του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου χωρίζεται στις ακόλουθες περιόδους:

Νηπιαγωγείο, Δημοτικό

- α) Α' Τρίμηνο: 11 Σεπτεμβρίου - 10 Δεκεμβρίου
- β) Β' Τρίμηνο: 11 Δεκεμβρίου - 10 Μαρτίου
- γ) Γ' Τρίμηνο: 11 Μαρτίου - 15 Ιουνίου

Γυμνάσιο

- α) Α' Τετράμηνο: 11 Σεπτεμβρίου - 20 Ιανουαρίου
- β) Β' Τετράμηνο: 21 Ιανουαρίου - 31 Μαΐου

Λύκειο

α) Α' Τετράμηνο: 11 Σεπτεμβρίου - 20 Ιανουαρίου

β) Β' Τετράμηνο: 21 Ιανουαρίου - μέσα Μαΐου (η ημερομηνία καθορίζεται κάθε χρόνο από το Υπουργείο Παιδείας)

International Baccalaureate

α) Α' Τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου έως αρχές Δεκεμβρίου (IB1 & IB2)

β) Β' Τρίμηνο: από Δεκέμβριο έως Μάρτιο (IB1 & IB2)

γ) Γ' Τρίμηνο: από Μάρτιο έως Ιούνιο (IB1)

Μετά τη λήξη κάθε τριμήνου/τετραμήνου **γίνεται η επίδοση των ελέγχων και η τακτική ενημέρωση των γονέων ή κηδεμόνων** για την πρόοδο, τη διαγωγή και τις απουσίες των παιδιών τους.

2. Ωράριο Λειτουργίας Διοικητικών Υπηρεσιών

Οι διοικητικές υπηρεσίες λειτουργούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της εβδομάδας (ΔΕΥ-ΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) εκτός από ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς ή κηδεμόνες ενημερώνονται με σχετική εγκύκλιο.

Ειδικότερα οι ώρες επικοινωνίας των υπηρεσιών αυτών με το κοινό έχουν ως εξής:

Γραμματείες όλων των βαθμίδων: 08:30 - 15:00

Λογιστήριο και Ταμείο: 08:30 - 15:00

Γραφείο Κίνησης: 08:30 - 16:00

Εγγραφές Μαθητών

Η παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών ή συναφών υπηρεσιών από το Σχολείο είναι αποτέλεσμα διαπραγμάτευσης μεταξύ αυτού και του κηδεμόνα. Οι μαθητές εγγράφονται και επανεγγράφονται κατά τη σειρά αποδοχής της Αίτησης Εγγραφής τους.

Για να καταστεί δυνατός ο έγκαιρος προγραμματισμός του επόμενου σχολικού έτους, το Σχολείο πρέπει να γνωρίζει τον αριθμό των εγγεγραμμένων μαθητών όσο το δυνατό νωρίτερα. Για τον λόγο αυτό, οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών πρέπει εμπρόθεσμα να προβαίνουν στη διαδικασία εγγραφής ως ακολούθως:

Εγγραφή μαθητών που ήδη φοιτούν στο Σχολείο

Για την επανεγγραφή, οι γονείς-κηδεμόνες είναι απαραίτητο:

1. Να δηλώσουν την επιθυμία επανεγγραφής για το επόμενο σχολικό έτος μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται σε ειδική εγκύκλιο του Σχολείου,
2. Να οριστικοποιήσουν την εγγραφή εξοφλώντας όλες τις ληξιπρόθεσμες οφειλές (βλ. κεφ. Διδάκτρα) και καταβάλλοντας στο Λογιστήριο το οριζόμενο κάθε χρόνο ποσό έναντι των διδάκτρων και του κόστους των άλλων υπηρεσιών.

Η εγγραφή των μαθητών ανανεώνεται με επανεγγραφή κάθε χρόνο σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν οριστικοποιηθεί η εγγραφή των παλαιών μαθητών μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται από τη σχετική εγκύκλιο, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει τις θέσεις των μη εγγεγραμμένων σε νέους μαθητές.

Το Εκπαιδευτήριο διατηρεί το δικαίωμα να μην κάνει αποδεκτή μία Αίτηση Εγγραφής, αν θεωρεί ότι δεν μπορεί να προσφέρει αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του ή για τους λόγους που ορίζονται στο νόμο.

Εγγραφή νέων μαθητών

Για την εγγραφή νέων μαθητών οι γονείς-κηδεμόνες τους θα πρέπει:

1. Να καταθέσουν στο Τμήμα Εγγραφών αίτηση εγγραφής υποψηφίου συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.
2. Να γνωρίζουν ότι ο υποψήφιος μαθητής γίνεται δεκτός, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, είναι δυνατή η μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο, εάν αυτό επιλέξουν οι γονείς του, και λάβουν σχετική ειδοποίηση. Η υποβολή οικονομικής προσφοράς στο στάδιο αυτό δεν δεσμεύει το Σχολείο ή τον κηδεμόνα και δεν γεννάται, εξ αυτής, ευθύνη εκ διαπραγματεύσεων.
3. Αφού ειδοποιηθούν ότι ο υποψήφιος μαθητής γίνεται δεκτός, να οριστικοποιήσουν την εγγραφή του καταθέτοντας στη Γραμματεία του Σχολείου τα απαραίτητα έγγραφα και καταβάλλοντας το οριζόμενο κάθε χρόνο ποσό έναντι των διδάκτρων (δόση προκαταβολής) /ή και έναντι του κόστους των άλλων υπηρεσιών στο Λογιστήριο.
4. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η εγγραφή των νέων μαθητών μέσα σε 10 ημέρες από τότε που θα ειδοποιηθούν ότι έγινε αποδεκτή η αίτηση εγγραφής, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει τις κενές θέσεις στους επιλαχόντες.
5. Εκπρόθεσμες αιτήσεις θα εξεταστούν, εφόσον, μετά την εγγραφή όλων των μαθητών που έχουν γίνει δεκτοί, υπάρξουν κενές θέσεις.

Επίσης:

1. Η εγγραφή του μαθητή ενεργοποιείται με την πληρωμή των οριζόμενων ποσών (δόση προκαταβολής έναντι των διδάκτρων /ή και κόστους άλλων υπηρεσιών) και την προσκόμιση των απαιτούμενων κατά περίπτωση δικαιολογητικών. Μετά την πληρωμή της δόσης προκαταβολής και την υπογραφή του κηδεμόνα του σχετικού δηλωτικού εγγραφής, το σχολείο δεν

δύναται να διαθέσει τη θέση του μαθητή. Ο γονέας/κηδεμόνας έχει δικαίωμα υπαναχώρησης από την εγγραφή του μαθητή το αργότερο μέχρι την παραμονή της έναρξης του οικείου σχολικού έτους. Εάν η υπαναχώρηση αυτή λάβει χώρα μετά την 31η Μαΐου πριν την έναρξη του οικείου σχολικού έτους, η δόση προκαταβολής εκπίπτει έναντι των διδάκτρων /ή και κόστους άλλων υπηρεσιών (398 ΑΚ), εκτός εάν η υπαναχώρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας που δεν επιτρέπουν στον μαθητή την φοίτησή του στο Σχολείο και ο γονέας/κηδεμόνας απαλλάσσεται από την οικονομική υποχρέωσή του για το μέλλον. Μετά την έναρξη του σχολικού έτους και λαμβανομένου υπόψη ότι το Σχολείο δεν έχει τη δυνατότητα να διαθέσει πλέον τη θέση σε άλλο υποψήφιο, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται στην καταβολή όλων των διδάκτρων ανεξάρτητα από το εάν ο μαθητής διακόψει προσωρινά ή ολικά τη φοίτηση, εκτός εάν η διακοπή της φοίτησης του μαθητή οφείλεται σε υπαιτιότητα του Σχολείου, ή σε λόγους ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν τη φοίτηση του μαθητή στο Σχολείο. Αναίρεση της υποχρέωσης αυτής είναι δυνατή μόνο με τη ρητή συγκατάθεση των Εκπαιδευτηρίων Δούκα.

2. Η εγγραφή των μαθητών διενεργείται μόνο από τον γονέα ή κηδεμόνα που έχει τη νόμιμη επιμέλειά τους.

Η εγγραφή των μαθητών προϋποθέτει την πλήρη αποδοχή εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων όλων των όρων του παρόντος κανονισμού λειτουργίας. Επιπλέον προϋποθέτει την πλήρη αποδοχή εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων της εκπαιδευτικής φιλοσοφίας και του εκπαιδευτικού μοντέλου του σχολείου μας καθώς και όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν εξ αυτών.

Δίδακτρα

1. Για τη φοίτηση των μαθητών απαιτείται η καταβολή διδάκτρων, τα οποία αποτελούν το αντάλλαγμα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών του. Το ποσό των διδάκτρων ανακοινώνεται κατ' έτος από το Σχολείο σύμφωνα με την οικονομική πολιτική του και μετά την ανακοίνωση, δεν δύναται να μεταβληθεί κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας. Τα δίδακτρα είναι σε κάθε περίπτωση ετήσια (πλην του κόστους πρόσθετων/προαιρετικών υπηρεσιών, π.χ. μεταφορά, σίτιση, φύλαξη κλπ. που παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες του έτους) και καταβάλλονται εφάπαξ ή σε δόσεις. Κάθε καταβολή από τους κηδεμόνες που γίνεται για την φοίτηση μαθητή στο Σχολείο, καταλογίζεται πάντοτε στην παλαιότερη υπάρχουσα οφειλή τους, που σχετίζεται με τη φοίτηση του συγκεκριμένου μαθητή και δεν νοείται η δόση προκαταβολής εφόσον υπάρχουν παλαιότερες οφειλές.
2. **Είναι δυνατόν, υπό την συνδρομή εξαιρετικών περιστάσεων** (π.χ. αδυναμία προσωπικής παρουσίας μαθητή ή εκπαιδευτικού λόγω εξαιρετικά δυσμενών καιρικών συνθηκών ή επιδημιολογικών δεδομένων), **να παρέχεται εκπαίδευση εξ αποστάσεως με σύγχρονα ή ασύγχρονα μέσα, καθώς και δραστηριότητες στο πλαίσιο της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.** Η παροχή αυτή αποτελεί συνέχιση των υπηρεσιών του Σχολείου ως προς το βασικό πρόγραμμα (ή τυχόν υπηρεσίες που παρέχονται επιπλέον), οπότε διατηρείται η υποχρέωση καταβολής

διδάκτρων, με εξαίρεση τις υπηρεσίες που δεν παρέχονται καθόλου, οι οποίες δεν χρεώνονται και το κόστος αυτών το Σχολείο το προαφαιρεί από την επόμενη δόση.

3. Τα δίδακτρα αποτελούν τον μόνο οικονομικό πόρο του Σχολείου και ως εκ τούτου είναι απαραίτητο να εξοφλείται **εμπρόθεσμα** κάθε οικονομική υποχρέωση. Με τον τρόπο αυτόν εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του. Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να εξοφλούν τα δίδακτρα ολόκληρου του σχολικού έτους πριν την εγγραφή στο επόμενο. Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται επανεγγραφή μαθητή, σε περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδάκτρων δύο ετών.

Αποδεικτική Συμφωνία

1. Για την παρακολούθηση των οικονομικών υποχρεώσεων του γονέα από τη φοίτηση του μαθητή, τηρείται από το Σχολείο ιδιαίτερη λογιστική καρτέλα ανά μαθητή και σχολικό έτος, όπου καταχωρείται κάθε ποσό που καταβάλλεται ή οφείλεται στο πλαίσιο της συνεργασίας ή εξ αφορμής αυτής.
2. Το υπόλοιπο της οφειλής αποδεικνύεται εκάστοτε από αποσπάσματα από τις ανωτέρω καρτέλες που τηρούνται για το σκοπό αυτό και υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή το εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Σχολείου
3. Γονέας που διαφωνεί με χρέωση, οφείλει να υποβάλει αιτιολογημένες αντιρρήσεις εγγράφως στη Γραμματεία του Σχολείου εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τότε που θα του γνωστοποιηθεί, διαφορετικά η χρέωση θεωρείται αναγνωρισμένη.

Μεταφορά & Κανόνες Συμπεριφοράς Μαθητών στα Σχολικά Λεωφορεία

Η προσέλευση και η αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο γίνεται είτε με τα σχολικά λεωφορεία είτε με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο των κηδεμόνων των μαθητών.

Μεταφορά με Σχολικό Λεωφορείο

1. Δρομολόγια σχολικών λεωφορείων

Πριν από την έναρξη του νέου σχολικού έτους, το Γραφείο Κίνησης ενημερώνει για τις ώρες των δρομολογίων από και προς το σχολείο.

Οι ώρες και τα σημεία παραλαβής ή επιστροφής μαθητών που ισχύουν την τρέχουσα σχολική χρονιά, δεν πρέπει να θεωρούνται δεδομένα για την επόμενη, καθώς οριστικοποιούνται, όταν ολοκληρώνεται η υποβολή των αιτημάτων χρήσης σχολικού λεωφορείου.

2. Έγκαιρη παρουσία μαθητών στα σημεία αναχώρησης

Σε περίπτωση μεταφοράς τους με σχολικό λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να βρίσκονται στο προκαθορισμένο σημείο αναχώρησης 5 λεπτά νωρίτερα από τη συγκεκριμένη ώρα που έχει προ-

γραμματιστεί από το Γραφείο Κίνησης του Σχολείου, καθώς οι μικροκαθυστερήσεις από μαθητές, αθροιζόμενες, προκαλούν σημαντική καθυστέρηση στο δρομολόγιο.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του μαθητή και μη παρουσίας του έγκαιρα στο προκαθορισμένο σημείο, το σχολικό θα αναγκάζεται να συνεχίσει το προγραμματισμένο δρομολόγιο και ο μαθητής θα πρέπει να προσέλθει στο Σχολείο με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο.

3. Μετακίνηση μαθητών και αλλαγές δρομολογίων

Η μετακίνηση των παιδιών σε άλλους προορισμούς πέραν των διευθύνσεων που έχει δηλώσει ο γονέας και έχουν συμφωνηθεί με το Γραφείο Κίνησης στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δεν είναι εφικτή.

Τηρείται το πρόγραμμα δρομολογίων με βάση τις διευθύνσεις αναχώρησης και άφιξης και βάσει αυτού υπολογίζεται η χρέωση της μετακίνησης.

Για τις περιπτώσεις που για οποιονδήποτε λόγο είναι απαραίτητη κάποια αλλαγή (σε περίπτωση ασθένειας, μόνιμης ή έκτακτης αλλαγής διεύθυνσης ή περιστασιακής μεταφοράς του παιδιού από τους ίδιους τους γονείς), θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως το Γραφείο Κίνησης, το οποίο θα επιβεβαιώνει και θα εγκρίνει την αλλαγή. Η επιβεβαίωση – έγκριση από το Γραφείο Κίνησης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ισχύ οποιασδήποτε αλλαγής στο προκαθορισμένο πρόγραμμα μετακίνησης των μαθητών με σχολικά λεωφορεία.

Εξαίρεση αποτελούν μόνο λόγοι ανωτέρας βίας (ασθένεια, ατύχημα κλπ.).

Αναλυτικά, η διαδικασία αλλαγών στις μετακινήσεις περιγράφεται στις «Χρήσιμες Πληροφορίες για το επόμενο σχολικό έτος» που αποστέλλεται σε όλους τους γονείς πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

4. Συμπεριφορά των μαθητών στο σχολικό λεωφορείο

Οι μαθητές στο σχολικό λεωφορείο γενικά θα πρέπει να σέβονται τους υπόλοιπους συμμαθητές τους, να συμμορφώνονται με τις οδηγίες της συνοδού και του οδηγού και να μην συμπεριφέρονται κατά τρόπο που αποσπά την προσοχή του οδηγού, θέτοντας έτσι σε κίνδυνο την ασφάλεια της μετακίνησης.

Ειδικότερα οι μαθητές μας οφείλουν:

Να σέβονται τον χώρο, να μην προκαλούν φθορές ή ζημιές με οποιοδήποτε τρόπο στα σχολικά λεωφορεία, καθώς το κόστος της αποκατάστασής τους θα επιβαρύνει πλήρως τους ίδιους και τους γονείς τους.

Να μη χρησιμοποιούν ηλεκτρονικές συσκευές ήχου ή εικόνας και κινητά τηλέφωνα, καθ' ότι η απαγόρευση που ισχύει για τους σχολικούς χώρους περιλαμβάνει και τα σχολικά λεωφορεία.

Να μη χρησιμοποιούν τον μαθητικό τους Υπολογιστή κατά τη διάρκεια της μετακίνησής τους (Γ-Δ-Ε-ΣΤ').

Να κάθονται στις προκαθορισμένες θέσεις τους και να φορούν τις ζώνες ασφαλείας.

Να μην καταναλώνουν τρόφιμα ή αναψυκτικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδρομής.

Να σέβονται τους υπόλοιπους συμμαθητές τους και να μη μιλούν δυνατά ή με τρόπο που να ενοχλεί τους υπόλοιπους επιβαίνοντες και τον οδηγό.

Σε περίπτωση που μαθητής, με τη συμπεριφορά του βάζει σε κίνδυνο την ασφάλειά του ή την ασφάλεια των συμμαθητών του ή συμπεριφέρεται εκτός κανόνων, θα χάνει τη δυνατότητα μεταφοράς του με το σχολικό λεωφορείο και θα πρέπει να προσέρχεται με δικό του μεταφορικό μέσο στο σχολείο.

Μεταφορά με ιδιωτικό μέσο

Την ώρα του σχολάσματος, οι γονείς που παραλαμβάνουν οι ίδιοι τα παιδιά τους, είναι αναγκαίο να προσέρχονται στα προκαθορισμένα σημεία για να αποφεύγεται η αυξημένη συμφόρηση στους δρόμους κατά την αναχώρηση των σχολικών λεωφορείων.

Σταθμός Πρώτων Βοηθειών

Ο Σταθμός Πρώτων Βοηθειών του Σχολείου μας λειτουργεί όλες τις εργάσιμες ημέρες του Σχολείου κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.

Στελεχώνεται από Ιατρό Εργασίας και Νοσηλεύτρια και παρέχει άμεση **πρωτοβάθμια ιατρο-φαρμακευτική φροντίδα** στους μαθητές και τις μαθήτριές μας.

Κύριο έργο του Σταθμού Πρώτων Βοηθειών αποτελεί η προαγωγή της υγείας και ασφάλειας των μαθητών μας με άμεσες παρεμβάσεις στα πραγματικά και δυνητικά προβλήματα υγείας που προκύπτουν στη σχολική μονάδα.

Στο πλαίσιο αυτό, παρέχονται οι πρώτες βοήθειες στα παιδιά του Σχολείου και αντιμετωπίζονται αιφνίδιες αδιαθεσίες, ασθένειες ή ατυχήματα που προκύπτουν στη διάρκεια της καθημερινής λειτουργίας.

Επιπλέον, στις αρμοδιότητές του εντάσσεται η **ενημέρωση και ευαισθητοποίηση** της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς) με σκοπό την προαγωγή της ατομικής υγιεινής των μαθητών/τριών και την προφύλαξη από σχετικούς κινδύνους.

Για τη μετάβαση μαθητή/μαθήτριας Γυμνασίου-Λυκείου-ΙΒ στο Σταθμό Πρώτων Βοηθειών σε ώρα μαθήματος απαιτείται η χορήγηση **ειδικού υπηρεσιακού σημειώματος** από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Το ειδικό σημείωμα υπογράφεται από τη νοσηλεύτρια και κατατίθεται στο απουσιολόγιο του τμήματος.

Με την **εγγραφή** του παιδιού στα Εκπαιδευτήρια Δούκα, ο γονέας/κηδεμόνας **αποδέχεται την παροχή πρωτοβάθμιας περίθαλψης** από το προσωπικό του Σταθμού Πρώτων Βοηθειών, όπως περιγράφεται στο παρόν.

Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)

Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας ως **απαραίτητο δικαιολογητικό εγγραφής** αλλά και ως αναγκαίο πιστοποιητικό για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και σε αθλητικές εκδηλώσεις του Σχολείου. Αποτελεί μάλιστα, **ιατρικό πιστοποιητικό** παρακολούθησης της υγείας τους με προληπτικό χαρακτήρα εφόσον αποσκοπεί στην προστασία και στην προάσπιση της υγείας τους.

Ο γονέας/κηδεμόνας έχει υποχρέωση να καταθέτει το Α.Δ.Υ.Μ. **κάθε τρία χρόνια:** στο Νηπιαγωγείο, την Α' & Δ' Δημοτικού, την Α' Γυμνασίου και την Α' Λυκείου.

Το Α.Δ.Υ.Μ. συμπληρώνεται από τον **υπεύθυνο ιατρό με την ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα**, προσκομίζοντας το Βιβλιάριο Υγείας του παιδιού καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που πιστοποιεί την κατάσταση της υγείας του.

Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το Σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο **μέχρι τις 20 Σεπτεμβρίου**, ως δικαιολογητικό εγγραφής του μαθητή/της μαθήτριας. Συμπληρώνεται από γιατρούς ειδικότητας Παιδιατρικής, Γενικής Ιατρικής ή σε ειδικές περιπτώσεις Παθολογίας. Η παραπομπή των παιδιών σε εξειδικευμένο γιατρό γίνεται μόνο σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητη. Μετά το πέρας αυτής της ημερομηνίας, οι μαθητές/τριες δε θα μπορούν να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε δραστηριότητα της Φυσικής Αγωγής.

Σε περιπτώσεις που μετά την κατάθεση του Α.Δ.Υ.Μ. επέρχεται **μεταβολή της κατάστασης υγείας** του μαθητή/της μαθήτριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να καταθέτουν **άμεσα νέο, επικαιροποιημένο έντυπο Α.Δ.Υ.Μ.** και φέρουν αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη κατάθεση του συμπληρωμένου Α.Δ.Υ.Μ. στο Σχολείο.

Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών

Η προστασία των προσωπικών δεδομένων των παιδιών και των γονέων/κηδεμόνων τους (Γενικός Κανονισμός Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 της ΕΕ – GDPR) αποτελεί πρωταρχικό μέλημά μας για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών μας.

Ιδιαίτερη μέριμνα έχει δοθεί από το Σχολείο ώστε κανένα προσωπικό δεδομένο και μάλιστα σε οπτικο-ακουστική μορφή (π.χ. φωτογραφίες ή βίντεο με τα παιδιά του Σχολείου) να μην δημοσιοποιείται σε ιστότοπους και κοινωνικά δίκτυα, παρά μόνο με τη **γραφτή συγκατάθεση** των γονέων/κηδεμόνων. Η κοινοποίηση αυτή, με τη σύμφωνη πάντα γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, γίνεται μόνο σε σημαντικές περιπτώσεις όπου κρίνεται ότι αναγνωρίζονται οι ικανότητες των μαθητών, καλλιεργείται η κοινωνικοποίησή τους και επιβραβεύονται οι προσπάθειές τους, μέσω διακρίσεων, βραβείων και συμμετοχών σε δράσεις που προβάλλουν το έργο των παιδιών και του Σχολείου.

Για τον λόγο αυτό, στα δύο παρακάτω **εξειδικευμένα έντυπα** του Σχολείου, παρέχονται αναλυτικές πληροφορίες και περιγράφεται για ποιους σκοπούς απαιτούνται οι επεξεργασίες προσωπικών δεδομένων. Ειδικά το δεύτερο συμπληρώνεται από όλους τους γονείς/κηδεμόνες για τις σχετικές απαιτούμενες συγκαταθέσεις:

- **Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων των Εκπαιδευτηρίων Δούκα**
- **Ενημέρωση και Συγκατάθεση για την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων**

Όλοι οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωτικό να δηλώσουν στο δεύτερο έντυπο (το οποίο τους χορηγείται κατά την εγγραφή του παιδιού τους) τη συναίνεση ή μη στη δημοσιοποίηση έντυπου ή ψηφιακού υλικού με ηχογραφήσεις, φωτογραφίες, βιντεοσκοπήσεις αλλά και υλικού που σχετίζεται με τιμητικές διακρίσεις ή/και δημιουργίες έκφρασης των παιδιών τους, σε δράσεις, δραστηριότητες, εκδηλώσεις, παρουσιάσεις του Σχολείου.

Υποτροφίες

Τα Εκπαιδευτήρια Δούκα απονέμουν τις παρακάτω κατηγορίες Υποτροφιών:

- **Εσωτερικές Υποτροφίες** για τους μαθητές και τις μαθήτριες της ΣΤ' Δημοτικού που το επόμενο σχολικό έτος θα φοιτήσουν στην Α' Γυμνασίου και πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις, μετά από γραπτή διαδικασία.
- **Εσωτερικές Υποτροφίες** από τάξη σε τάξη για όλους τους μαθητές και μαθήτριες από Α' Γυμνασίου μέχρι και Γ' Λυκείου και IB2 που ικανοποιούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις.
- **Εξωτερικές Υποτροφίες** σε μαθητές και μαθήτριες που προέρχονται από άλλα σχολεία από Α' Γυμνασίου μέχρι και Γ' Λυκείου και IB2.

- **Υποτροφίες “Stelios Haji-Ioannou”** σε μαθητές και μαθήτριες Γ' Γυμνασίου που προέρχονται από άλλα σχολεία και επιθυμούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους στο Πρόγραμμα I.B. του Σχολείου μας.
- **Υποτροφίες ΑΣΕΔ** σε μαθητές και μαθήτριες από Γ' Γυμνασίου έως Γ' Λυκείου και IB2 ανάλογα με τις ανάγκες του Αθλητικού Συλλόγου των Εκπαιδευτηρίων Δούκα (ΑΣΕΔ).

Η **Επιτροπή Υποτροφιών** των Εκπαιδευτηρίων Δούκα λειτουργεί με αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια, σύμφωνα με συγκεκριμένο κανονισμό και διαδικασίες επιλογής υποτρόφων.

Τα Εκπαιδευτήρια Δούκα δεν έχουν υποχρέωση να ανακοινώνουν στοιχεία, βαθμολογίες ή άλλα προσωπικά δεδομένα των υποψήφιων υποτρόφων.

Η ορθή συμπλήρωση στοιχείων και υποβολή δικαιολογητικών είναι ευθύνη και υποχρέωση των ενδιαφερομένων.

Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών των υποψηφίων υποτρόφων, καμία αίτηση δε γίνεται δεκτή.

Οι υποτροφίες δεν μεταφέρονται σε άλλη σχολική χρονιά, ούτε μεταβιβάζονται σε άλλο πρόσωπο.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις του Συστήματος Εσωτερικών Υποτροφιών γνωστοποιούνται κάθε σχολικό έτος στους γονείς/κηδεμόνες και στους μαθητές. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των όρων και προϋποθέσεων αυτών.

Επικοινωνία με γονείς/κηδεμόνες

Η συχνή και συστηματική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες θεωρείται ιδιαίτερα αναγκαία και υλοποιείται με ποικίλους τρόπους:

- προγραμματισμένες τακτικές συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς για θέματα επίδοσης και δι-αγωγής.
- εβδομαδιαίες προσωπικές ή τηλεφωνικές επικοινωνίες με τους εκπαιδευτικούς (για όλες τις βαθ-μίδες) και τους καθηγητές-συμβούλους (για Γυμνάσιο-Λύκειο) μέσω της εφαρμογής Booking.
- συναντήσεις με τους Μέντορες εκπαιδευτικούς (για Δημοτικό-Γυμνάσιο-Λύκειο) σε τακτά χρο-νικά διαστήματα.
- δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με τους Υπευθύνους Βαθμίδων και Τμημάτων κατόπιν συ-νεννόησης με τις αντίστοιχες Γραμματείες.
- προσωπική συνάντηση και συνεργασία με την Ψυχολόγο της Βαθμίδας, εφόσον κριθεί ανα-γκαίο.

- προσωπική συνάντηση και ενημέρωση από τη Σύμβουλο Επαγγελματικής Σταδιοδρομίας (από Γ' Γυμνασίου έως και Γ' Λυκείου).
- ενημέρωση μέσω εγκυκλίων και ανακοινώσεων, έντυπων ή ηλεκτρονικών.
- ενημέρωση μέσω του ηλεκτρονικού μας ιστότοπου.
- καθημερινή επικοινωνία με τις Γραμματείες των Βαθμίδων για εξυπηρέτηση σε ζητήματα που αφορούν στη φοίτηση των μαθητών/τριών.
- δυνατότητα ενημέρωσης από τις οικονομικές μας υπηρεσίες για τις προς το Σχολείο οικονομικές υποχρεώσεις.
- επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ηλεκτρονική επικοινωνία

Η επικοινωνία μεταξύ Σχολείου και Οικογένειας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες της επαγγελματικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας με σεβασμό προς τους παραλήπτες, σαφή και περιεκτικά μηνύματα, κατανόηση και διακριτικότητα.

Επιπλέον:

- Για να πραγματοποιηθεί τηλεφωνική επικοινωνία θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά οι διαθέσιμες από τον κάθε εκπαιδευτικό ώρες στην εφαρμογή Booking - Πρωινές επικοινωνίες. Παρακαλούμε να μην γίνεται κατάχρηση, προς αποφυγήν της παρεμπόδισης του εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού έργου μας.
- Σε περίπτωση αλλαγής της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ο γονέας/κηδεμόνας παρακαλείται να ενημερώσει τη Γραμματεία της Βαθμίδας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Πολιτική Αντιμετώπισης Βίας και Εκφοβισμού

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν δεν μπορούν να αναπαραχθούν, να αντιγραφούν ή να γνωστοποιηθούν στο σύνολο ή μερικώς, παρά μόνο στο πλαίσιο ανάπτυξης και πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης Αντιμετώπισης του Σχολικού Εκφοβισμού που εφαρμόζουν τα Εκπαιδευτήρια Δούκα.

ΔΗΛΩΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Στόχος αυτής της πολιτικής αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού είναι η διασφάλιση ότι όλοι οι μαθητές και μαθήτριες του σχολείου, λαμβάνουν την καλύτερη δυνατή εκπαίδευση μέσα σε ένα περιβάλλον ενδιαφέροντος ασφάλειας, και υποστήριξης χωρίς το αίσθημα του εκφοβισμού. Τα Εκπαιδευτήρια Δούκα επιδεικνύουν μηδενική ανοχή σε οποιασδήποτε μορφής εκφοβισμό ως μια άκρως αντικοινωνική συμπεριφορά που επηρεάζει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η Διοίκηση των Εκπαιδευτηρίων Δούκα δεσμεύεται στο να παρέχει ένα ξέγνοιαστο, φιλικό και ασφαλές περιβάλλον για όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που θα τους επιτρέψει να λαμβάνουν την καλύτερη δυνατή εκπαίδευση μέσα σε μία ανθρώπινη, ζεστή και ασφαλή ατμόσφαιρα. Στην περίπτωση που υπάρξουν φαινόμενα εκφοβισμού, θα πρέπει κάθε μαθητής να μπορεί να το αναφέρει και κυρίως, να γνωρίζει πως το περιστατικό θα τύχει της άμεσης, πρέπουσας και αποτελεσματικής διαχείρισης.

Τα Εκπαιδευτήρια Δούκα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με Αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες για το χειρισμό και την αντιμετώπιση φαινομένων Σχολικού Εκφοβισμού.

Η Πολιτική Αντιμετώπισης Σχολικού Εκφοβισμού είναι ενσωματωμένη στον Κανονισμό Σχολικής Ζωής του Εκπαιδευτικού Οργανισμού.

ΓΙΑΤΙ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΑΥΤΗ Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Το επίμονο bullying, μπορεί να έχει πολύ σοβαρό αντίκτυπο στις μαθησιακές ικανότητες και στην ψυχοσυναισθηματική υγεία ενός παιδιού. Ο αντίκτυπος αυτός μπορεί να στιγματίσει ένα άτομο όχι μόνο για το υπόλοιπο της μαθητικής του ζωής αλλά και στη συνέχεια ως ενήλικας.

Το σχολείο θέλει να προάγει ένα ασφαλές και ευχάριστο μαθησιακό περιβάλλον, ελεύθερο από οποιαδήποτε απειλή, παρενόχληση και οποιαδήποτε δραστηριότητα εκφοβισμού. Επομένως, αυτή η πολιτική προωθεί πρακτικές εντός του σχολείου που ενισχύουν τη θέση του και αποθαρρύνουν πρακτικές που την αποδυναμώνουν.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΟΓΟΡΕΥΣΕΙΣ

Οι παρακάτω συμπεριφορές απαγορεύονται:

1. Bullying (σωματική και συναισθηματική κακοποίηση ενός ατόμου με σκοπό τον αποκλεισμό του από μια στενή κοινωνική ομάδα).
2. Διαδικτυακό Bullying.

3. Οποιασδήποτε μορφής παρενόχληση και κυρίως ρατσιστική, σεξουαλική παρενόχληση ή παρενόχληση σε ΑμΕΑ.
 4. Οποιασδήποτε μορφής αντίποινα, σε όποιον αναφέρει περιστατικά των παραπάνω συμπεριφορών στο σχολείο.
 5. Η διασπορά ψευδών κατηγοριών για συμπεριφορές bullying.
- Οποιοδήποτε άτομο εμπλέκεται σε κάποια από τις παραπάνω ενέργειες ενδέχεται να υποστεί τις ανάλογες πειθαρχικές ποινές.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Αυτή η πολιτική εφαρμόζεται σε όλους τους μαθητές των Εκπαιδευτηρίων Δούκα, ανεξαρτήτως εκπαιδευτικής βαθμίδας, σε όλο το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, στους εξωτερικούς συνεργάτες, τους επισκέπτες ή τους εθελοντές οι οποίοι έχουν οποιαδήποτε συμπεριφορά που μπορεί να οριστεί ως bullying ή ως αντίποινα και όλοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με αυτή την πολιτική, καθώς και τις επιπλέον πολιτικές που τη συμπληρώνουν όπως και όλες τις σχετικές με αυτήν σχολικές διαδικασίες.

Αυτή η πολιτική ισχύει όταν το bullying:

1. Διενεργείται στο σχολείο και στις εγκαταστάσεις του, (με τον όρο «εγκαταστάσεις» εννοούνται όλες οι εγκαταστάσεις του σχολείου ανεξαρτήτως ιδιοκτησιακού καθεστώτος, ή οι εγκαταστάσεις των οποίων κάνει χρήση το σχολείο για σχολικές / εκπαιδευτικές δραστηριότητες καθώς και κάθε μορφής σχολικές εκδηλώσεις. Ο παραπάνω όρος περιλαμβάνει και κάθε μορφής μεταφορικά μέσα που σχετίζονται με το σχολείο (όπως για παράδειγμα, πούλμαν, τρένα, πλοία κλπ.)
2. Διενεργείται κατά την διάρκεια μεταφοράς μαθητών, από και προς το σχολείο ή από και προς τις περιοχές σχολικών εκδηλώσεων (όπως για παράδειγμα, εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις κλπ.)
3. Διενεργείται κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε σχολικής εκδήλωσης, επίσκεψης, εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού προγράμματος, ανεξαρτήτως του χώρου στον οποίο γίνεται η σχολική εκδήλωση.
4. Διενεργείται οπουδήποτε αλλού, γίνεται χρήση των τεχνολογικών υποδομών που παρέχει το σχολείο για τις σχολικές δραστηριότητες όταν η χρήση αυτή παραβιάζει τα δικαιώματα του μαθητή στο σχολείο.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Ο ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ (BULLYING)

Ο εκφοβισμός (Bullying) είναι η σωματική και συναισθηματική βία που ασκείται όταν ένα άτομο ή μία ομάδα ατόμων χρησιμοποιεί δύναμη ή επιρροή για να προσβάλει, να υποβιβάσει και να περιθωριοποιήσει ένα άλλο άτομο. Τα χαρακτηριστικά του εκφοβισμού είναι:

- Επαναλαμβανόμενα επιθετική συμπεριφορά
- Οργανωμένο σχέδιο δράσης
- Απουσία πρόκλησης.
- Σκόπιμη πρόκληση σωματικής ή ψυχολογικής παρενόχλησης και όχι απλά αντίδραση
- Ανισότητα δύναμης

Ο εκφοβισμός μπορεί να πάρει πολλές μορφές όπως για παράδειγμα συναισθηματικός, σωματικός, λεκτικός, ρατσιστικός, διαδικτυακός, κοινωνικός, σεξουαλικός, σεξιστικός, κλπ. Είναι μία επίμονη, καλυμμένη και εσκεμμένη προσπάθεια για να βλάψουν, να απειλήσουν ή να εκφοβίσουν ένα άτομο. Οι μαθητές που υφίστανται εκφοβισμό συνήθως δείχνουν αλλαγές στην συμπεριφορά όπως για παράδειγμα γίνονται ντροπαλοί, νευρικοί συχνά προσποιούνται ασθένεια και απουσιάζουν ή προσκολλώνται σε κάποιον ενήλικα.

Μερικές φορές μπορεί να υπάρχουν σημάδια όπως αλλαγή στον τρόπο εργασίας, ή έλλειψη αυτοσυγκέντρωσης ή απουσίας από το σχολείο.

Το Bullying μπορεί να πάρει διάφορες μορφές όπως:

Σωματικό Bullying- το οποίο περιλαμβάνει άσκηση σωματικής βίας (χτυπήματα, σπρωξίματα, ή απώλεια ιδιοκτησίας πραγμάτων).

Φραστικό Bullying – το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει, ύβρεις, προσβολές, ή κακόβουλο σχολιασμό.

Συναισθηματικό Bullying – το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει απομόνωση ενός παιδιού από τη κοινωνική ομάδα ή/και τη διασπορά ψευδών ή δυσφημιστικών σχολίων για αυτό.

Κυβερνο-Bullying (Cyber-Bullying) - στο οποίο χρησιμοποιείται η τεχνολογία για να ασκηθεί βία σε ένα άτομο, όπως για παράδειγμα, τα online μηνύματα, η δημιουργία/παραποίηση μηνυμάτων ή φωτογραφιών ενός ατόμου στο διαδίκτυο ή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Ρατσιστικό Bullying – συμβαίνει όταν αυτό προέρχεται από εθνικές, πολιτισμικές και θρησκευτικές προκαταλήψεις.

Σεξουαλικό Bullying – συμβαίνει όταν κάποιος επιδιώκει σωματική επαφή, την οποία δεν θέλει ο άλλος ή κάνει προσβλητικά ή ενοχλητικά σχόλια.

Σεξιστικό Bullying – συμβαίνει όταν το κίνητρο του εκφοβισμού είναι η προκατάληψη σε άτομα λόγω του φύλου τους.

Bullying έναντι των ΑμΕΑ. – συμβαίνει όταν το κίνητρο του εκφοβισμού είναι η προκατάληψη έναντι των ατόμων με οποιαδήποτε μορφή ανικανότητας.

Το σχολείο έχει αναγνωρίσει το γεγονός ότι με τη ραγδαία ανάπτυξη της τεχνολογίας έχει αυξηθεί ο κίνδυνος του Cyberbullying μέσω της κακής χρήσης email, instant messengers, διαδραστικών χώρων τηλεκαπαίδευσης, μέσων κοινωνικής δικτύωσης καθώς και κοινών διαδικτυακών χώρων. Με βάση αυτό, το σχολείο έχει δημιουργήσει πολιτικές ασφάλειας διαδικτύου και τηλεπικοινωνιών καθώς και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για μαθητές και γονείς.

ΣΗΜΑΔΙΑ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΚΡΥΒΟΥΝ BULLYING ΣΕ ΕΝΑ ΜΑΘΗΤΗ

- Συνεχόμενο άγχος
- Συχνά αισθάνεται ότι δεν είναι καλά και κάνει συχνές επισκέψεις στο ιατρείο.
- Ξαφνική απροθυμία να πάει σχολείο.
- Απώλεια ή καταστροφή προσωπικών αντικειμένων.
- Αδικαιολόγητα χτυπήματα. Εκδορές και μώλωπες για τους οποίους δεν μπορεί να εξηγήσει από που προήλθαν.
- Ανεξήγητη αλλαγή συμπεριφοράς, όπως για παράδειγμα, εκνευρισμός, ευερεθιστότητα, υπερευαισθησία, έντονη θλίψη και χαμηλή αυτοεκτίμηση.
- Εκρήξεις θυμού στο ασφαλές πλαίσιο του σπιτιού.

- Απώλεια όρεξης για φαγητό
- Απώλεια ύπνου ή / και νυχτερινοί εφιάλτες.
- Απώλεια βάρους.
- Κοινωνική απομόνωση ή επιλογή ελάχιστων φίλων.

ΛΟΓΟΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΚΑΠΟΙΟΙ ΚΑΝΟΥΝ BULLYING

- Θέλουν να δείχνουν παντοδύναμοι για να καλύπτουν τη δική τους χαμηλή αυτοεκτίμηση.
- Μειωμένη ενσυναίσθηση.
- Μειωμένος έλεγχος παρορμήσεων.
- Ανεπαρκείς κοινωνικές δεξιότητες.
- Υιοθέτηση βίαιων πεποιθήσεων. Αντικοινωνικές στάσεις και πεποιθήσεις.
- Κοινωνικές και γνωστικές προκαταλήψεις.
- Αίσθημα ανεπάρκειας.
- Οικογενειακά προβλήματα.
- Ακαδημαϊκές δυσκολίες. Μειωμένη σχολική επίδοση.
- Οι ίδιοι ήταν ή είναι θύματα βίαιης συμπεριφοράς σε κάποιο άλλο πλαίσιο ή/και στο οικογενειακό τους περιβάλλον.

ΠΩΣ ΝΑ ΛΑΒΕΤΕ ΒΟΗΘΕΙΑ

Ο εκφοβισμός ή η υποψία εκφοβισμού, μπορεί να αναφέρεται προσωπικά ή εγγράφως (συμπεριλαμβανομένων και των ανώνυμων αναφορών) σε προσωπικό του Σχολείου.

Οι μαθητές, που υπέστησαν bullying ή γνωρίζουν περιστατικά εκφοβισμού παιδιών, παρακαλούνται θερμά να έρθουν και να αναφέρουν αυτή τη συμπεριφορά ή να εκφράσουν μία ανησυχία ή απορία τους στους παρακάτω αρμόδιους:

- Τους ψυχολόγους των βαθμίδων.
- Το μέντορα τους.
- Το δάσκαλο/α τους ή άλλον εκπαιδευτικό τους που εμπιστεύονται.
- Τον υπεύθυνο της βαθμίδας.
- Τη σχολική νοσοκόμα.
- Τους φύλακες του σχολείου.
- Τη γραμματεία της βαθμίδας.
- Τη συνοδό στο πούλμαν.
- Οποιοδήποτε από το εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Οποιοδήποτε από το διοικητικό προσωπικό.

Οι μαθητές μπορούν να είναι σίγουροι ότι οποιοσδήποτε από τους παραπάνω θα ακούσει το πρόβλημά τους και θα κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση του προβλήματος που αντιμετωπίζουν.

A. Οι μαθητές που έχουν υποστεί bullying:

1. Θα έχουν άμεσα την ευκαιρία να το συζητήσουν με μέλος του εκπαιδευτικού ή διοικητικού προσωπικού της επιλογής τους.

2. Το άτομο του σχολείου που θα ακούσει το πρόβλημα
 - α. θα τους καθυστερήσει και θ' απευθυνθεί στα αρμόδια πρόσωπα που θα χειριστούν την κατάσταση.
 - β. θα είναι δίπλα τους παρέχοντάς τους υποστήριξη.
 - γ. θα φροντίσουν να ενισχύσουν την αυτοπεποίθησή τους

B. Τα άτομα που έκαναν bullying μπορούν να βοηθηθούν

1. Με το να συζητήσουν αυτό που έγινε με την ψυχολόγο της βαθμίδας.
2. Με το να ανακαλύψουν για ποιον λόγο συμπεριφέρθηκαν με αυτό τον τρόπο.
3. Με το να κατανοήσουν τα κίνητρα της συμπεριφοράς τους.
4. Με την ενημέρωση των γονέων ή κηδεμόνων ώστε να συνεργαστούν με στόχο την αλλαγή στάσης και συμπεριφοράς του μαθητή.

Ο χειρισμός εξαρτάται από τη φύση του περιστατικού μπορεί να περιλαμβάνει:

- Συνεδρίες συμβουλευτικής από εξωτερικούς συνεργάτες κατάλληλης ειδικότητας.
- Παρακολούθηση από τους υπεύθυνους του Τμήματος Ψυχοπαιδαγωγών, τον Μέντορα και τον υπεύθυνο βαθμίδας.
- Υποστήριξη μέσω σχολικών διαμεσολαβητών.
- Επίσημη καταγραφή του περιστατικού με χρήση συγκεκριμένων αναφορών.
- Συνεργασία με γονείς / κηδεμόνες.
- Εσωτερική συνέπεια/τιμωρία.
- Αποβολή για κάποιο χρονικό διάστημα.
- Μόνιμη Αποβολή από τον εκπαιδευτικό οργανισμό.

Διευκρινίζεται ότι, οποιαδήποτε ενέργεια αντιποίνων ή ανταπόδοσης έναντι ατόμου ο οποίος ανέφερε ένα πιθανό περιστατικό εκφοβισμού απαγορεύεται ρητά.

Αντίθετα, οποιοσδήποτε μαθητής, ο οποίος αποδείχτηκε ότι εν γνώση του κατηγορήσε ψευδώς έναν άλλον για εκφοβισμό θα υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ANTIBULLYING

Το Bullying δεν είναι αποδεκτό σε καμία μορφή του και θα αντιμετωπιστεί έγκαιρα και με τη δέουσα σοβαρότητα.

Υποχρεώσεις των εργαζομένων στα Εκπαιδευτήρια Δούκα.

- Να εφαρμόζουν διαδικασίες οι οποίες θα αντιμετωπίζουν κάθε μορφής bullying και περιλαμβάνουν την έγκαιρη διερεύνηση και ανταπόκριση σε κάθε περιστατικό εντός 24 ωρών, την τήρηση έγγραφης τεκμηρίωσης σχετικά με τις κατηγορίες εκφοβισμού, και το αποτέλεσμα των ερευνών, και των σχετικών αναφορών του αποτελέσματος, προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.
- Να ακούν όλα τα μέρη που εμπλέκονται σε ένα περιστατικό.
- Να διερευνούν τα περιστατικά έγκαιρα και όσο πιο πληρέστερα γίνεται.
- Να λαμβάνουν τα ανάλογα μέτρα ή να αναφέρονται άμεσα στον υπεύθυνο της εκπαιδευτικής βαθμίδας ή/και τα μέλη του Τμήματος Ψυχοπαιδαγωγών.

- Να καταγράφουν τα διαπιστωμένα περιστατικά στο βιβλίο Σχολικής Ζωής.
- Να ενημερώνουν τους γονείς τόσο του παιδιού που υφίσταται bullying όσο και του παιδιού που το ασκεί.
- Να εφαρμόζουν τις ανάλογες διαδικασίες για ένα μέλος του προσωπικού που εκδηλώνει ανάλογη συμπεριφορά.
- Να εφαρμόζουν πρόγραμμα Ψυχοσυναισθηματικής ενδυνάμωσης με στόχο την κατάλληλη έκφραση και αποδοχή των συναισθημάτων, τον αλληλοσεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, τη συνεργασία, την αυτεκτίμηση και την ενσυναίσθηση που οδηγούν στην αποτροπή συμπεριφορών βίας και εκφοβισμού.
- Να προωθούν σύστημα ανοιχτής διαχείρισης το οποίο να διευκολύνει την επικοινωνία τόσο εντός του σχολείου όσο και με εξωτερικούς παράγοντες, όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο
- Να προωθούν τις αξίες του σχολείου, όπως αυτές έχουν δηλωθεί από τη Διοίκηση και τον Κανονισμό της Σχολικής Ζωής.
- Να προωθούν λύσεις όσο το δυνατό λιγότερο παρεμβατικές και όσο το δυνατό περισσότερο αποτελεσματικές.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας των Εργαζομένων.

Υποχρεώσεις παρατηρητών

Παρατηρητές θεωρούνται οι μαθητές οι οποίοι είναι γνώστες ή/και παρατηρούν συμπεριφορές βίας και εκφοβισμού.

Έχουν την υποχρέωση να αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στα αρμόδια μέλη που θα αναλάβουν το χειρισμό των περιστατικών όπως έχει προαναφερθεί.

Να ενημερώνουν το σχολείο μέσω επώνυμης ή ανώνυμης γραπτής αναφοράς του/των περιστατικών, στο «Student Voice» που βρίσκεται σε συγκεκριμένο χώρο σε όλες τις βαθμίδες.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ANTIBULLYING

- Συχνή αναφορά των διαδικασιών ενάντια στη βία και στο σχολικό εκφοβισμό σε συγκεντρώσεις του Εκπαιδευτικού Οργανισμού.
- Συχνές περιοδικές επιτηρήσεις του προσωπικού στο σχολείο σε συγκεκριμένες κρίσιμες περιοχές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, των διαλλειμάτων και κατά την άφιξη και το πέρας του μαθήματος.
- Αποστολή ερωτηματολογίων για την διερεύνηση των απόψεων των μαθητών σχετικά με το πόσο ασφαλείς αισθάνονται στο σχολείο.
- Εκπαίδευση πρόληψης και αντιμετώπισης bullying σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (εκπαιδευτικό/διοικητικό προσωπικό, εξωτερικοί συνεργάτες κτλ).
- Δημιουργία συνεδριών coaching, για την τόνωση της αυτοεκτίμησης των μαθητών.
- Εξωτερικά σεμινάρια από εξειδικευμένους φορείς σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης Bullying.
- Ανοιχτή γραμμή επικοινωνίας για την αναφορά περιστατικών εκφοβισμού.
- Επιπρόσθετες συνεδρίες ένας-προς-έναν σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο.

- Ισχυροί δεσμοί μεταξύ μαθητή-εκπαιδευτικού προσωπικού έτσι ώστε οι μαθητές να αισθάνονται άνετα να αναφέρουν ένα γεγονός.
- Παρουσιάσεις από φορείς (ΕΛ.ΑΣ. σχετικά με την εκμετάλλευση των παιδιών στο διαδίκτυο).
- Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων του σχολείου αναφορικά με τον κανονισμό αντιμετώπισης φαινομένων βίας, σχολικού εκφοβισμού και ασφάλειας στο διαδίκτυο.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ANTIBULLYING ΠΡΟΣ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Τα τελευταία χρόνια ένα μεγάλο μέρος του εκφοβισμού γίνεται διαδικτυακά (Cyber-Bullying). Να επιβλέπετε περιοδικά τη χρήση των μηνυμάτων του παιδιού σας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Η πρόσβαση του σε αυτά είναι εκτός της δικαιοδοσίας του σχολείου, όταν το παιδί σας είναι εκτός σχολείου.
- Μιλήστε με το παιδί σας σε τακτική βάση, διατηρώντας ένα σταθερό κανάλι επικοινωνίας, κάνοντας έτσι πιο εύκολο, να μοιραστεί το πρόβλημα του μαζί σας.
- Ακούστε αυτό που έχει να πει χωρίς κριτική, ακόμα κι αν διαφωνείτε με τον τρόπο που έχει χειριστεί την κατάσταση, αφού μ' αυτό τον τρόπο μπορεί να κλειστεί και να μην μοιράζεται μαζί σας ό,τι το δυσκολεύει.
- Μην αντιδράσετε υπερβολικά ούτε να υποβαθμίσετε την κατάσταση γιατί το παιδί αποθαρρύνεται και σταματά να σας εμπιστεύεται.
- Ενθαρρύνετε το παιδί σας να αισθάνεται καλά με τον εαυτό του συνειδητοποιώντας ότι όλοι μας, όσο διαφορετικοί και να είμαστε, είμαστε εξίσου σημαντικοί.
- Εάν πιστεύετε ότι το παιδί σας έχει πέσει θύμα bullying ή υφίσταται bullying ή ασκεί bullying μιλήστε με άλλους ενήλικες στο σπίτι και απαραίτητα στο σχολείο και διερευνήστε τις εναλλακτικές που έχετε. ΜΗΝ ΜΕΝΕΤΕ ΣΙΩΠΗΛΟΙ.
- Εάν το παιδί σας έχει πέσει θύμα διαβεβαιώστε το ότι δεν είναι δικό του το λάθος και ότι θα κάνετε κάτι για να το βοηθήσετε.
- Να έχετε ρεαλιστικές απαιτήσεις στις εκτιμήσεις σας για την επίλυση των προβλημάτων. Αρκετές φορές χρειάζεται χρόνος για να λυθούν.
- Παροτρύνετε το παιδί σας να μην απομονώνεται αλλά να βρίσκεται πάντα κοντά σε παρέα παιδιών ή σε ενήλικα στον οποίο πρέπει ν' απευθυνθεί μόλις συμβεί κάτι, όχι για να «καρφώσει» κάποιον ή κάποιους, όπως συνηθίζουν να λένε τα παιδιά – αλλά για να υπερασπιστεί τον εαυτό του, κάτι που καθένας μας έχει δικαίωμα να κάνει.
- Προσπαθήστε να είστε συνεργάσιμοι με το σχολείο και όχι επιθετικοί. Εάν το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ σχολείου και γονέων δεν είναι καλό η κατάσταση μπορεί να γίνει χειρότερη και να μην βοηθήσει ούτε εσάς ούτε το σχολείο.
- Να θυμάστε πάντα ότι τα παιδιά δεν μπορούν να λύσουν το bullying από μόνα τους. Χρειάζονται την υποστήριξη των γονέων / κηδεμόνων τους και του σχολείου μας.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Το σχολείο θα αναθεωρεί αυτή την πολιτική σε ετήσια βάση και θα αξιολογεί την εφαρμογή και την αποτελεσματικότητά της. Η πολιτική αυτή εφαρμόζεται στο σύνολο του Εκπαιδευτικού Οργανισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε μαθητές και μαθήτριες που δεν δύνανται να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία την εκπαιδευτική διαδικασία.

Όροι & Προϋποθέσεις

Η υπηρεσία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης παρέχεται κάτω από συγκεκριμένες προϋποθέσεις και αποκλειστικά για το διάστημα απουσίας του παιδιού από το σχολείο.

Συγκεκριμένα, εξ αποστάσεως εκπαίδευση παρέχεται στους μαθητές και τις μαθήτριες που απουσιάζουν από το σχολείο για τους παρακάτω λόγους:

1. εάν ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου του άρθρου 8 της υπό στοιχεία Δ1α/ΓΠ.οικ.55339/20-8-9-2020 (ΦΕΚ 3780 τΒ΄) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης, Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών
2. εάν συνοικούν με πρόσωπο το οποίο νοσεί από κορωνοϊό COVID-19
3. εάν νοσούν οι ίδιοι από κορωνοϊό COVID-19
4. εάν έχουν υποβληθεί σε μοριακή διαγνωστική εξέταση για τον κορωνοϊό COVID-19 και για όσο χρόνο αναμένουν την έκδοση του αποτελέσματος
5. εάν έχουν έρθει σε στενή επαφή με επιβεβαιωμένο κρούσμα του COVID-19

Σε περίπτωση που το παιδί ανήκει σε μία από τις παραπάνω κατηγορίες, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν άμεσα τη Γραμματεία της Βαθμίδας σας και αποστέλλουν αίτημα παροχής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στον Σταθμό Α' Βοηθειών του Σχολείου μας.

Το παραπάνω δεν ισχύει εάν το τμήμα του παιδιού ή η σχολική μονάδα τελεί σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας, ως μέτρο για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID-19, δεδομένου ότι η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα παρέχεται αυτόματα και για όσο χρονικό διάστημα χρειαστεί.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων κατά την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Με τη Γνωμοδότηση 4/2020 (7.9.2020), η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) έκρινε ότι η παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν αντίκειται στη νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εφόσον ο σκοπός που εξυπηρετείται με τη συγκεκριμένη επεξεργασία είναι νόμιμος και εφόσον δεν καταγράφονται προσωπικά δεδομένα εικόνας και ήχου από τις τηλεδιασκέψεις.

Τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών και γονέων/κηδεμόνων, συγκεκριμένα η διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας αυτών, αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας από τη σχολική μονάδα λόγω της ιδιότητάς τους ως μαθητών/τριών και γονέων/κηδεμόνων και της σχέσης τους, αντίστοιχα, με την ιδιωτική σχολική μονάδα. Η επεξεργασία αυτή είναι αναγκαία για την εκπλήρωση των σκοπών και υποχρεώσεων του ιδιωτικού εκπαιδευτικού φορέα για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας της εκπαιδευτικής δραστηριότητας κατά την περίοδο εφαρμογής των έκτακτων μέτρων για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID-19.

Κανόνες Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Η εξ αποστάσεως παρακολούθηση μαθημάτων επιβάλλεται λόγω των κρίσιμων συνθηκών που βιώνουμε ως αναγκαιότητα για την απρόσκοπτη συνέχιση του εκπαιδευτικού μας έργου. Κατά συνέπεια αποτελεί μέρος της σχολικής μας ζωής και υπό την έννοια αυτή διέπεται από τους ίδιους κανόνες που περιγράφονται στον εσωτερικό μας κανονισμό και σχετίζονται με τη διασφάλιση των προσωπικών μας δεδομένων και τον αμοιβαίο σεβασμό όλων των μελών της εκπαιδευτικής μας κοινότητας τόσο των μαθητών όσο και των εκπαιδευτικών. Θα πρέπει λοιπόν όλοι να γνωρίζουμε ότι στην διαδικτυακή τάξη ισχύουν οι ίδιοι κανόνες με τη φυσική τάξη αλλά και ότι η παράβασή τους επιφέρει συνέπειες.

Ειδικότερα σε ό,τι αφορά τα διαδικτυακά μαθήματα έχουμε συντάξει τους παρακάτω κανόνες που αφορούν στους μαθητές μας:

- 1.** Η παρουσία μου στο μάθημα δηλώνει το ενδιαφέρον μου προς αυτό και γι' αυτό είναι υποχρεωτική.
- 2.** Ετοιμάζομαι για την τηλεδιάσκεψη, πέντε λεπτά (5') πριν από την έναρξη του μαθήματος.
- 3.** Κλείνω το μικρόφωνό μου και όταν θα μου δίνει το λόγο ο εκπαιδευτικός, το ανοίγω, για να μιλήσω.
- 4.** Η κάμερά μου πρέπει να είναι πάντα ανοιχτή, εκτός εάν συντρέχει σοβαρός λόγος και ζητηθεί άδεια από τον διδάσκοντα.
- 5.** Δεν γράφω ούτε αναρτώ στους διαλόγους οτιδήποτε άσχετο με το μάθημα και την ροή του.
- 6.** Γενικά ακολουθώ τις οδηγίες και συμμορφώνομαι με τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών μου.
- 7.** Διατηρώ το χώρο εργασίας μου καθαρό και οργανωμένο, όπως έχω μάθει από τη Μεθοδολογία Μελέτης.
- 8.** Έχω προετοιμάσει το ψηφιακό και έντυπο υλικό μου, τα βιβλία, τετράδια κ.λπ., που θα χρησιμοποιήσω στο μάθημα καθώς και τις σχετικές εργασίες που μου έχουν ανατεθεί.
- 9.** Δεν παραμένω στην τηλεδιάσκεψη μετά το τέλος του μαθήματος.
- 10.** Δεν προσκαλώ ποτέ και με οποιονδήποτε τρόπο στο μάθημα κάποιον εκτός των μελών του τμήματός μου.
- 11.** Έχω κατανοήσει ότι απαγορεύεται αυστηρά η ηχογράφηση, η βιντεοσκόπηση, η αποστολή, η ανάρτηση και η δημοσίευση με οποιονδήποτε τρόπο του συνόλου ή τμήματος του μαθήματος και της διαδικασίας του.

Β. ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

A B C

«Δεν υπάρχει στιγμή
χωρίς καθήκον»
(Κικέρων)

Γιατί έχουμε ανάγκη από κανόνες;

Αγαπητή μας μαθήτριά, αγαπητέ μας μαθητή,

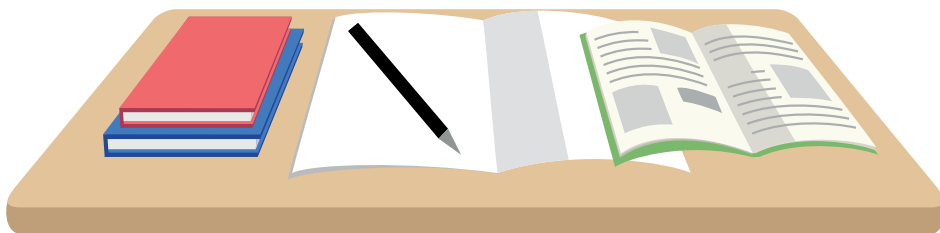
Το Σχολείο δεν είναι απλώς ένας χώρος μάθησης. Αποτελεί μια μικρογραφία της κοινωνίας, καθώς μέσα σε αυτό αναπτύσσονται ποικίλες σχέσεις που σε προετοιμάζουν για την αυριανή ομαλή σου ένταξη στο κοινωνικό σύνολο.

Είναι λοιπόν, εύλογο ότι, για να λειτουργήσει σωστά, έχει ανάγκη από ορισμένους κανόνες, τους οποίους οφείλεις να γνωρίζεις και να εφαρμόζεις, όχι από φόβο αλλά από αίσθημα ευθύνης. Οι κανόνες αυτοί δημιουργούν ορισμένες υποχρεώσεις πάνω στις οποίες στηρίζονται τα δικαιώματά σου.

Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα οφείλουν να βρίσκονται σε μια σχέση αντιστοιχίας για τη διασφάλιση μιας αρμονικής σχολικής ζωής.

Μέσα από αυτήν την παραδοχή, βαθμιαία, θα συνειδητοποιήσεις τον καθοριστικό ρόλο τόσο της ατομικής όσο και της συλλογικής ευθύνης στη διαμόρφωση μιας υγιούς κοινωνικής συμβίωσης.

**Η Υπεύθυνη, οι δασκάλες και οι δάσκαλοί σου,
σου εύχονται μια πολύ καλή σχολική χρονιά!**



1. Η σχολική εμφάνισή μου

Προσέρχομαι κάθε μέρα φορώντας την πλήρη στολή του Σχολείου (επίσημη ή αθλητική) **και όχι μέρος αυτής.**

Απαγορεύεται η **αντικατάσταση** οποιουδήποτε μέρους με παρόμοια ρούχα του εμπορίου (κολάν, φούτερ, ζακέτες).

Τις ημέρες που έχω μάθημα γυμναστικής στο πρόγραμμά μου, πέραν της καθιερωμένης αθλητικής στολής θα πρέπει να φορώ και **κατάλληλα αθλητικά παπούτσια.**

Προκειμένου η συνολική μου εμφάνιση να ταιριάζει με τη μαθητική μου ιδιότητα, θυμάμαι πως δεν επιτρέπονται οι υπερβολές όπως:

- Μακριά μαλλιά (κάτω από τον αυχένα, φράντζες που κρύβουν τα μάτια και δυσκολεύουν την όραση), εξεζητημένα κουρέματα, κοσμήματα-σκουλαρίκια **για τα αγόρια.**
- Ατημέλητα μαλλιά, κοσμήματα, βαμμένα νύχια, μακιγιάζ **για τα κορίτσια.**

2. Στο σχολικό λεωφορείο

- Μπαίνοντας στο σχολικό λεωφορείο **καλημερίζω** τον οδηγό και τη συνοδό. Αντιλαμβάνομαι ότι βρίσκομαι σε σχολικό χώρο. Αρχίζει στην πραγματικότητα η σχολική μου μέρα, που θα τελειώσει τη στιγμή της αποβίβασής μου, όταν επιστρέψω στο σπίτι.
- Από τη στιγμή που πολλοί μοιραζόμαστε τον ίδιο χώρο και επειδή πρέπει η ζωή όλων μας να είναι πολιτισμένη και ευχάριστη, είμαστε υποχρεωμένοι να ακολουθούμε κάποιους **κανόνες** που μας επιτρέπουν να συνυπάρχουμε αρμονικά.
- Δεν κάνω **χειρονομίες** από τα παράθυρα και **δεν πετώ τίποτα** έξω στο δρόμο.
- Η σωστή συμπεριφορά μου, η ευγενική επικοινωνία με τη συνοδό και τον οδηγό, που έχουν την ευθύνη της μετακίνησής μου και η αποφυγή κάθε αταξίας από την πλευρά όλων μας, δημιουργούν μια **ήρεμη ατμόσφαιρα** που βοηθάει στην προσεκτική και ασφαλή οδήγηση.

Για την ασφάλειά μου ακολουθώ με απόλυτη συνέπεια τις υποδείξεις της συνοδού και τον κανονισμό μετακίνησης που ισχύει:

1. Μένω καθισμένος/η στη **θέση**, που μου έχει οριστεί. Η θέση ορίζεται αποκλειστικά από τον οδηγό και τη συνοδό του σχολικού λεωφορείου.
2. Χρησιμοποιώ υποχρεωτικά τη **ζώνη** για την ασφάλειά μου.
3. Συνομιλώ **χαμηλόφωνα** με τους διπλανούς μου.
4. Προσέχω η **συμπεριφορά** μου απέναντι στους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές μου να είναι ευγενική και ευπρεπής.
5. Ιδιαίτερα προσέχω τη συμπεριφορά σε παιδιά **μικρότερης ηλικίας**. Τα σέβομαι, τα υποστηρίζω και σε καμία περίπτωση δεν τα παρενοχλώ σωματικά, λεκτικά ή ψυχολογικά.
6. **Δεν τρώω** μέσα στο σχολικό λεωφορείο.
7. **Δεν χρησιμοποιώ τον Μαθητικό μου Υπολογιστή, καθώς είναι εκπαιδευτικό εργαλείο που αξιοποιείται μόνο με την παρουσία εκπαιδευτικού (π.χ. για λήψη βίντεο και φωτογραφιών)** (Γ, Δ, Ε, ΣΤ τάξεις).
8. **Δεν χρησιμοποιώ** ηλεκτρονικές συσκευές ήχου και εικόνας και κινητά τηλέφωνα.
9. Αποφεύγω κάθε **αταξία** η οποία μπορεί να αποσπάσει την προσοχή του οδηγού ή να επηρεάσει την οδήγησή του (αλλαγή θέσης, μπάλες, φωνές κ.λπ.)
10. **Σέβομαι** τη σχολική περιουσία και δε ρυπαίνω ούτε προκαλώ ζημιές στα σχολικά λεωφορεία. Σε περίπτωση που προκαλέσω ζημιές αναλαμβάνω το κόστος της αποκατάστασής τους.
11. Γενικότερα, είμαι ιδιαίτερα προσεκτικός/ή κατά την **είσοδο** και **έξοδο** μου από το Σχολείο. Πάντα ακολουθώ τη συνοδό και υπακούω στις υποδείξεις της. Ποτέ δεν κατευθύνομαι μόνος/η προς το σχολικό λεωφορείο και δε βγαίνω από το Σχολείο, αν δεν προηγείται η συνοδός.
12. **Δεν αλλάζω ποτέ σχολικό λεωφορείο για να πάω στο σπίτι κάποιου συμμαθητή ή συμμαθήτριάς μου, αν δεν έχουν ενημερώσει οι γονείς μου το Γραφείο Κίνησης του Σχολείου.**



3. Μετακίνηση με ιδιωτικό μέσο

Αν χρησιμοποιώ ιδιωτικό μέσο για τη μετακίνησή μου, προς και από το Σχολείο, ακολουθώ με συνέπεια τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του Σχολείου:

Προσέρχομαι στο Σχολείο **έγκαιρα**, ώστε να βρίσκομαι απαραίτητα στην παράταξη και την πρωινή προσευχή.

Χρησιμοποιώ ως είσοδο και έξοδο την **κεντρική είσοδο** του Δημοτικού.

Για την αποχώρηση, είμαι πάντα στον **χώρο αναμονής**, ο οποίος έχει οριστεί από το Σχολείο μου και περιμένω τους γονείς μου ή το εξουσιοδοτημένο άτομο να με παραλάβει.

Σε καμιά περίπτωση δε βγαίνω μόνος/η από το Σχολείο.



4. Προσέλευση - αναχώρηση από το Σχολείο

- Η τακτική παρακολούθηση όλων των μαθημάτων κρίνεται απολύτως αναγκαία για την ομαλή πρόοδό μου καθώς το μάθημα στην τάξη είναι αναντικατάστατο. Για τον λόγο αυτό, καλό είναι να αποφεύγω τις **συχνές και αδικαιολόγητες απουσίες**.
- Η προσέλευση και η αποχώρησή μου γίνεται αποκλειστικά από την **κεντρική είσοδο** του Δημοτικού και είναι απολύτως ελεγχόμενη.
- Σε περίπτωση **δυσμενών καιρικών συνθηκών** ή για λόγους διευκόλυνσης της μετακίνησης από και προς το Σχολείο για εκπαιδευτικές επισκέψεις, η προσέλευση και η αποχώρηση γίνεται και από ασφαλείς εσωτερικούς χώρους του Σχολείου, με τις οδηγίες και την ευθύνη των συνοδών.
- Εάν αργήσω να έρθω στο Σχολείο εισέρχομαι μόνο από την κεντρική είσοδο του Δημοτικού. Η είσοδος των αργοπορημένων μαθητών/τριών στην τάξη γίνεται ύστερα από ενημέρωση της Διεύθυνσης και με **ειδικό σημείωμα** της Γραμματείας του Δημοτικού.
- Εφόσον το επιτρέπει ο καιρός, χρησιμοποιώ τους ελεύθερους **χώρους διαλείμματος** ή στέκομαι στο **κεντρικό χολ** και περιμένω την παράταση και την πρωινή προσευχή.
- **Δεν ανεβαίνω** στις τάξεις πριν από την ομαδική προσευχή, **χωρίς** τη συνοδεία των Εκπαιδευτικών.

5. Παράταση - Πρωινή προσευχή

- Με το χτύπημα του κουδουνιού μπαίνω **στη σειρά του τμήματός μου**. Ακολουθώ τις υποδείξεις των δασκάλων και συμβάλλω στην οργάνωση της παράταξης για την πρωινή προσευχή.
- Είναι μια ξεχωριστή στιγμή όπου όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες συγκεντρώνονται σε μια όμορφη σχολική ατμόσφαιρα. Επιβάλλεται **ομαδική προσπάθεια** και σχολική **πειθαρχία** για να γίνει ήσυχα η πρωινή προσευχή, να ακουστούν κάποιες ανακοινώσεις της Διεύθυνσης και να γίνει η είσοδος στις τάξεις.

6. Είσοδος στην τάξη

- Μετά από την προσευχή ανεβαίνω **συντεταγμένα** και προσεκτικά στην τάξη. Επιλέγω πάντα τη **δεξιά** πλευρά της σκάλας και ακολουθώ τον/την εκπαιδευτικό της πρώτης διδακτικής ώρας.

- **Προσέχω** πολύ την ομαδική άνοδο και κάθοδο στη σκάλα, στα διαλείμματα ή στο σχόλασμα, ιδιαίτερα όταν κρατώ την τσάντα μου, ώστε να διευκολύνω την κίνηση των συμμαθητών και συμμαθητριών μου και να αποτρέψω ενδεχόμενο ατύχημα.
- Κάθομαι αμέσως στη **θέση** μου. Τακτοποιώ τα πράγματά μου, χωρίς να ενοχλώ τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές μου. Βγάζω μόνο τα απαραίτητα για το μάθημα της πρώτης ώρας και περιμένω ήρεμα να αρχίσει το μάθημα.

7. Το κλίμα της τάξης

- Η τάξη μου φροντίζω να είναι ένας **χώρος καθαρός, άνετος και πολιτισμένος**. Είναι καθήκον μου να συνεργάζομαι με τους δασκάλους, τις δασκάλες, τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές μου, ώστε να επικρατεί ηρεμία και ατμόσφαιρα σχολικής πειθαρχίας. Μόνο σε ένα τέτοιο κλίμα μπορώ να συγκεντρωθώ και να μάθω σπουδαία πράγματα.
- Σκέφτομαι προσεκτικά, χρησιμοποιώ την κριτική μου ικανότητα και αξιοποιώ αυτά που έχω μάθει από την Οικογένεια και το Σχολείο μου, πριν προβώ σε οποιαδήποτε άστοχη ενέργεια. Έτσι, θα μειωθούν οι παρεμβάσεις των δασκάλων μου και θα αποφευχθούν δυσάρεστες συνέπειες.

8. Η συμπεριφορά μου στο Σχολείο

- **Παρακολουθώ** προσεκτικά την εργασία της τάξης.
- **Συμμετέχω** ευγενικά και ενεργά στη διαδικασία του μαθήματος.
- **Ανταποκρίνομαι** με συνέπεια στα σχολικά μου καθήκοντα.
- **Συμμετέχω** σε όλες τις δραστηριότητες του Σχολείου.
- **Στηρίζω** τον αμοιβαίο σεβασμό και τις καλές σχέσεις με τους δασκάλους, τις δασκάλες, τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές μου.
- Γενικότερα, **τηρώ** το Συμβόλαιο της τάξης μου, στον οποίο έχω και εγώ συμβάλει με την καθοδήγηση του δασκάλου ή της δασκάλας μου.





- **Κατά την ώρα του μαθήματος** δεν τρώω, ούτε μασάω τσίχλα. Φροντίζω να ικανοποιώ τις ανάγκες μου στο διάλειμμα, ώστε να μη χρειαστεί να διακόψω το μάθημα.
- **Αποφεύγω** να βγαίνω από την τάξη για ασήμαντη αφορμή. Ακόμη και στις περιπτώσεις ανάγκης, φροντίζω να επιστρέψω έγκαιρα και όχι να περιφέρομαι άσκοπα στους χώρους του Σχολείου.
- Οι χώροι του Σχολείου είναι σαν τους χώρους του σπιτιού μου. Πρέπει όλοι να τους διατηρούμε τακτοποιημένους και καθαρούς. Είναι μια πρόσθετη **ένδειξη πολιτισμού**, ο οποίος καλλιεργείται στο Σχολείο.
- **Φροντίζω** να μην καταστρέφω αντικείμενα των αιθουσών και να μην πειράζω τα πράγματα που ανήκουν στους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές μου. Όλοι νοιαζόμαστε για το χώρο της τάξης μας και για τις αρμονικές σχέσεις μεταξύ μας.
- Θεωρώ ότι η **αίθουσα διδασκαλίας** είναι χώρος εργασίας. Αποφεύγω το τρέξιμο και τα παιχνίδια στο χώρο της τάξης, διότι είναι επικίνδυνο για τη σωματική μου ακεραιότητα.
- **Δεν αλλάζω θέση**, ούτε μετακινώ τα θρανία από τη θέση που αρχικά έχουν τοποθετηθεί, χωρίς την **έγκριση** του **δασκάλου ή της δασκάλας** μου.
- Σε κάθε ώρα διδασκαλίας βγάζω από την τσάντα μου μόνο **τα απαραίτητα** εφόδια που χρειάζονται για το συγκεκριμένο μάθημα.
- Όταν μετακινούμαι από την τάξη μου **σε άλλη αίθουσα** για κάποιο μάθημα ειδικότητας (π.χ. ξένη γλώσσα), μαζεύω τα πράγματά μου. Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, αφήνω τακτοποιημένη την αίθουσα που χρησιμοποίησα, όπως ακριβώς τη βρήκα.

9. Κανόνες για τα εξ αποστάσεως μαθήματα

Σε περίπτωση που χρειαστεί να παρακολουθώ τα μαθήματά μου εξ αποστάσεως, θα πρέπει να θυμάμαι ότι στην διαδικτυακή τάξη υιοθετούμε τους ίδιους κανόνες που ακολουθούμε και στη φυσική μας τάξη αλλά και να γνωρίζω ότι η παράβασή τους θα επιφέρει συνέπειες.

Ειδικότερα σε ό,τι αφορά τα διαδικτυακά μαθήματα είναι αναγκαίο να αποδεχτώ και να υιοθετήσω τα παρακάτω:

1. Η παρουσία μου στο μάθημα είναι υποχρεωτική.
2. Διατηρώ τον χώρο εργασίας μου καθαρό και οργανωμένο, όπως έχω μάθει από τη Μεθοδολογία Μελέτης.
3. Έχω προετοιμάσει τα βιβλία και τετράδια που θα χρησιμοποιήσω στο μάθημα.
4. Ετοιμάζομαι για την τηλεδιάσκεψη πέντε λεπτά (5') πριν από την έναρξη του μαθήματος.
5. Φροντίζω ώστε το μικρόφωνό μου να είναι κλειστό και το ανοίγω όταν μου δίνεται ο λόγος από τον εκπαιδευτικό.
6. Διατηρώ την κάμερά μου ανοιχτή, καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος, εκτός εάν υπάρχει σοβαρός λόγος και ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό.
7. Δεν γράφω ούτε αναρτώ στους διαλόγους οτιδήποτε άσχετο με το μάθημα και την ροή του.

8. Αποχωρώ από την τηλεδιάσκεψη μετά το τέλος του μαθήματος.
9. Δεν προσκαλώ ποτέ και με οποιονδήποτε τρόπο στο μάθημα κάποιον εκτός των μελών του τμήματός μου.
10. Έχω κατανοήσει ότι απαγορεύεται αυστηρά η ηχογράφηση, η βιντεοσκόπηση, η αποστολή, η ανάρτηση και η δημοσίευση με οποιονδήποτε τρόπο του συνόλου ή τμήματος του μαθήματος και της διαδικασίας του.
11. Δεν παραμένω στην τηλεδιάσκεψη μετά το τέλος του μαθήματος.

Ακολουθώντας αυτούς τους κανόνες, η σχολική μου τάξη γίνεται ένας χώρος δημιουργικός, στον οποίο μπορώ με τον δάσκαλο ή τη δασκάλα μου και τους συμμαθητές μου να περνώ ευχάριστα και ωφέλιμα τον σχολικό μου χρόνο.



10. Η συμπεριφορά μου στα διαλείμματα

- **Με το χτύπημα του κουδουνιού** έχω την ευκαιρία να νιώσω τη χαρά της κίνησης και του παιχνιδιού. Έτσι ανανεώνω τις δυνάμεις μου για το επόμενο μάθημα.
- Οφείλω, για λόγους δικής μου ασφάλειας, αλλά και των συμμαθητών και συμμαθητριών μου, να ακολουθώ τη **συμπεριφορά** που ταιριάζει στο ήθος και στη μαθητική μου ιδιότητα, καθώς και στις απαιτήσεις της ομαδικής σχολικής ζωής. Είμαι ενεργό μέλος της κοινωνίας του Σχολείου.
- Βγαίνω **ήρεμα** στους διαδρόμους. Ακολουθώ τη **δεξιά** πλευρά της σκάλας. Κατεβαίνω χωρίς βιασύνη, με τάξη και προσοχή, αποφεύγοντας το τρέξιμο και τα παιχνίδια με την μπάλα. Υπάρχει φόβος να προκαλέσω ή να υποστώ ατύχημα.
- Παίρνω μαζί το φαγητό μου ή ψωνίζω με τη σειρά μου στην καντίνα του Σχολείου. Χρησιμοποιώ τη μαθητική μου κάρτα (My ID card) για ασφαλείς αγορές. **Δεν επιστρέφω στην τάξη μου, πριν τελειώσει το διάλειμμα.** Φροντίζω να ικανοποιήσω τις ανάγκες μου (φαγητό, νερό, τουαλέτα), ώστε να αποφύγω την έξοδό μου από την τάξη και τη διακοπή του μαθήματος.
- Κάνω το διάλειμμα μου στους **χώρους που έχουν οριστεί για κάθε τάξη**, σύμφωνα με τις οδηγίες των δασκάλων μου.
- **Δεν απομακρύνομαι** από τον χώρο του διαλείμματος. Σε περίπτωση ανάγκης ζητώ την άδεια του εκπαιδευτικού της εφημερίας.
- Σε περίπτωση **δυσμενών καιρικών συνθηκών** παραμένω, κάτω από την επίβλεψη των δασκάλων, στην τάξη μου και κινούμαι με αυξημένη προσοχή στους εσωτερικούς χώρους του Σχολείου, για να αποφύγω την πρόκληση ατυχήματος.
- Σε όλους τους χώρους του Σχολείου συμπεριφέρομαι όπως αρμόζει στη **μαθητική μου ιδιότητα**. Δεν καταφεύγω για κανένα λόγο στη βία (ή με τα λόγια ή με τις πράξεις), δεν προσβάλλω τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές μου, λύνω ομαλά τις μικρές διαφορές που προκύπτουν στο παιχνίδι.



- Σε περίπτωση **ανάγκης ή προβλήματος** (αν χάσω την μπάλα μου, ενοχληθώ από κάποιον συμμαθητή ή συμμαθήτριά μου, χτυπήσω κ.λπ.) απευθύνομαι στον εκπαιδευτικό της εφημερίας.
- Σε περίπτωση που χρειάζομαι **βοήθεια** για οποιονδήποτε λόγο απευθύνομαι στον εκπαιδευτικό της εφημερίας.
- Σε περίπτωση **φθοράς** της σχολικής περιουσίας ή ατομικών ειδών των συμμαθητών και συμμαθητριών μου, φροντίζω να αντικατασταθούν άμεσα.
- **Δεν επιτρέπω σε κανένα συμμαθητή ή συμμαθήτριά μου** να χτυπά, να εκφοβίζει, να ειρωνεύεται, να σχολιάζει κανένα παιδί του Σχολείου, μικρότερο, συνομήλικο ή μεγαλύτερο. Σε περίπτωση που αντιληφθώ κάτι τέτοιο, δε μένω αμέτοχος. Αμέσως ενημερώνω το δάσκαλο ή τη δασκάλα μου ή τον εκπαιδευτικό της εφημερίας. Αν απλά παρακολουθώ, είναι σα να συμφωνώ και να αποδέχομαι τέτοιου είδους συμπεριφορές.

11. Δεκάλογος ορθής χρήσης του Μαθητικού Υπολογιστή (Μ.Υ.) στην εκπαιδευτική διαδικασία

Για μαθητές & μαθήτριες Γ' - Δ' - Ε' - ΣΤ' Δημοτικού

Ο Μαθητικός Υπολογιστής (Μ.Υ.) είναι εκπαιδευτικό εργαλείο και όχι παιχνίδι.

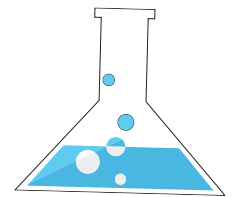
1. Διατηρώ τον Μ.Υ. σε **καλή κατάσταση**: το Λειτουργικό Σύστημα, το περιβάλλον, το Φυλλομετρική, τις Εκπαιδευτικές Εφαρμογές, το Υλικό, κ.λπ. Δεν «κατεβάζω», και δεν εγκαθιστώ **παιχνίδια** και εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών. Δεν παίζω με τον Μ.Υ. κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Είναι ένα χρήσιμο εργαλείο που μας διευκολύνει στην εκπαιδευτική διαδικασία.
2. Χρησιμοποιώ τον Μ.Υ. πάντα **σύμφωνα με τις οδηγίες** των εκπαιδευτικών. Επιτρέπεται η χρήση προσωπικού κωδικού, τον οποίο όμως εμπιστεύομαι κάθε φορά που θα μου τον ζητήσει εκπαιδευτικός ή εργαζόμενος στην Τεχνική Υποστήριξη.
3. Δε χρησιμοποιώ τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και όσο βρίσκομαι στο χώρο του Σχολείου. Εξάλλου δεν μπορώ να χρησιμοποιώ τα Μέσα αυτά εφόσον δεν έχω συμπληρώσει το **13^ο έτος της ηλικίας μου** και χωρίς τη συγκατάθεση των γονιών μου.
4. **Δεν παρεμβαίνω** διαμορφώνοντας ρυθμίσεις, προσωπικούς κωδικούς, «συμπεριφορά» λογισμικών κ.λπ. είτε στον Μ.Υ. μου είτε στον Μ.Υ. συμμαθητών/τριών μου.
5. **Δεν ανταλλάσσω αρχεία και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα**. Δε φωτογραφίζω ούτε βιντεοσκοπώ πρόσωπα (συμμαθητές, συμμαθήτριες, εκπαιδευτικούς, εργαζόμενους στο Σχολείο) χωρίς να έχω εξασφαλίσει την άδειά τους. Δεν δημοσιεύω στο διαδίκτυο οποιαδήποτε φωτογραφία, video, σχόλιο, κριτική για κανένα συμμαθητή ή συμμαθήτριά μου. Η διασπορά προσωπικών δεδομένων άλλων, αποτελεί σοβαρό ποινικό αδίκημα.
6. Επισκέπτομαι **ιστοσελίδες** που χρησιμοποιούνται στην εκπαιδευτική διαδικασία, αποφεύγοντας άσκοπες «πλοηγήσεις». Υπάρχουν κίνδυνοι που δύσκολα μπορούν να ελεγχθούν: χρησιμοποίηση προσωπικών δεδομένων για μη αγαθό σκοπό, εθισμός, αποπλάνηση, απάτη, κ.λπ.

7. **Κλείνω** τον Μ. Υ. όταν δεν χρησιμοποιείται στην εκπαιδευτική διαδικασία.
8. **Φορτίζω** πλήρως τον Μ.Υ. στο σπίτι από την προηγούμενη ημέρα, ώστε να συμμετέχω στα μαθήματα χωρίς προβλήματα.
9. Χρησιμοποιώ τη **θυρίδα** (locker) για την ασφαλή αποθήκευση του Μ.Υ. ακόμα και στις μετακινήσεις μου από την αίθουσα για κάποια άλλη δραστηριότητα. Δεν αφήνω τον Μ.Υ. εκτεθειμένο στο θρανίο μου (ή και κάτω από αυτό) όταν λείπω από την τάξη. Η αποθήκευση στις τσάντες δε θεωρείται ασφαλής και δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση.
10. **Προσέχω** ιδιαίτερα τις κινήσεις μου μέσα στην αίθουσα, ώστε να αποφεύγονται οι καταστροφές.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΡΟΚΛΗΘΕΙ ΦΘΟΡΑ / ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΣΕ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΥΜΜΑΘΗΤΗ/ΣΥΜΜΑΘΗΤΡΙΑΣ ΜΟΥ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΜΟΥ, ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΩ ΠΛΗΡΩΣ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΤΟΥ.

Εάν προκληθεί φθορά ή υπάρξει απώλεια του δικού μου Μ.Υ., επειδή δεν τήρησα τη διαδικασία φύλαξης στην προσωπική μου θυρίδα, **αναλαμβάνω πλήρως την ευθύνη** της μερικής ή ολικής αποκατάστασής του.

12. Η συμπεριφορά μου στους υπόλοιπους χώρους του Σχολείου



Στα εργαστήρια και στις αίθουσες δραστηριοτήτων:

Στα εργαστήρια πηγαίνω προγραμματισμένα για να αξιοποιήσω τον ειδικό εξοπλισμό τους και να αποκτήσω ειδικές γνώσεις. Για την καλύτερη λειτουργία των χώρων αυτών και πιο πολύ για την ασφάλειά μου, πρέπει να ακολουθώ συγκεκριμένους κανόνες :

- Τηρώ πολύ προσεκτικά τους **όρους ασφάλειας** που ορίζονται από τον εκπαιδευτικό και αποφεύγω να πλησιάζω σε μηχανήματα και διακόπτες.
- Χρησιμοποιώ αποκλειστικά και μόνο τα **αναγκαία** υλικά και τα μέσα που μου προσφέρονται.
- Προσέχω τα έπιπλα, τα εργαλεία και τα υλικά. Τα **τακτοποιώ** φεύγοντας, ώστε να τα χρησιμοποιήσουν χωρίς δυσκολία και οι επόμενοι συμμαθητές και συμμαθήτριές μου.

Στον χώρο του Θεάτρου:

Είναι από τους πιο όμορφους και δημιουργικούς χώρους του Σχολείου μας. Απολαμβάνουμε όμορφες εκδηλώσεις και δημιουργικές δραστηριότητες. Η ομαδική παρουσία μας και η ατμόσφαιρα αυτού του χώρου επιβάλλουν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς:

- Πηγαίνω **οργανωμένα** με τη συνοδεία των δασκάλων μου και μπαίνω **ήρεμα** από τις εισόδους του θεάτρου.

- Καταλαμβάνω τη **συγκεκριμένη θέση** του τμήματός μου και περιμένω ήσυχα την έναρξη της εκδήλωσης.
- Παρακολουθώ **αθόρυβα**, προσεκτικά και με τον σεβασμό που ταιριάζει την εκδήλωση.
- Εκδηλώνω **ευγενικά** την αναγνώριση και τα αισθήματά μου, χειροκροτώντας τις προσπάθειες των συμμαθητών και συμμαθητριών μου. Αποφεύγω εκδηλώσεις και συμπεριφορές που δεν ταιριάζουν στη σχολική ατμόσφαιρα.
- **Δεν τρώω** ούτε μασάω τσίχλα στο χώρο του θεάτρου.
- Δεν προξενώ **ζημιές ή φθορές**, ούτε ρυπαίνω το χώρο.
- Σε περίπτωση που προκαλέσω κάποια ζημιά, φροντίζω να την **αποκαταστήσω** άμεσα.
- Αποχωρώ με **τάξη και ευπρέπεια**, προσπαθώντας να αφήσω το χώρο σε καλή κατάσταση.

Στη Βιβλιοθήκη:

Η Βιβλιοθήκη είναι η προέκταση του χώρου της σχολικής μου τάξης. Εκεί αξιοποιώ τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά μου. Ικανοποιώ την ερευνητική μου διάθεση. Κάνω ομαδικές ή ατομικές εργασίες που μου αναθέτει ο δάσκαλος ή η δασκάλα μου και δανείζομαι λογοτεχνικά βιβλία.

- Εφαρμόζω τον **κανονισμό** λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.
- **Φροντίζω** τα βιβλία, ώστε να μη σχίζονται ή να παθαίνουν φθορές.
- Επιστρέφω στην **προθεσμία** που πρέπει, τα βιβλία που δανείζομαι.
- Σε περίπτωση **φθοράς** ή απώλειας βιβλίου, το αντικαθιστώ άμεσα.

Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις:

- **Συμμετέχω** υποχρεωτικά και ενεργά στο πρόγραμμα των εκπαιδευτικών επισκέψεων, που οργανώνει το Σχολείο.
- Πάντα προσέρχομαι με την **επίσημη** στολή του Σχολείου. Αν την παραλείψω ή φορέσω μέρος αυτής, αποκλείομαι από την επίσκεψη και παραμένω στο Σχολείο απασχολούμενος/η.
- Φροντίζω η **συμπεριφορά** μου να είναι υποδειγματική. Αντιλαμβάνομαι ότι εκτός από τον εαυτό μου, εκπροσωπώ το Σχολείο μου. Γι' αυτό οφείλω να δείχνω τη συμπεριφορά που αρμόζει στη μαθητική μου ιδιότητα.
- Αναζητώ **πληροφορίες**, σύμφωνα με τις οδηγίες των δασκάλων μου, για το περιεχόμενο της εκπαιδευτικής επίσκεψης. Μετά την εκπαιδευτική επίσκεψη εκτελώ τις εργασίες-δραστηριότητες που μου αναθέτει ο δάσκαλός μου με συνέπεια, αφού και αυτές συνυπολογίζονται στην αξιολόγησή μου.

Στον Σταθμό Α΄ Βοηθειών:

Στον Σταθμό Α΄ Βοηθειών πηγαίνω αν αισθάνομαι αδιαθεσία ή έχω χτυπήσει.

- Αν μου συμβεί κάτι κατά τη διάρκεια του μαθήματος, παίρνω την **άδεια** από τη δασκάλα ή τον δάσκαλό μου.
- Αν μου συμβεί κάτι στο διάλειμμα και πάω στον Σταθμό Α΄ Βοηθειών, φροντίζω να **ενημερωθεί** η δασκάλα μου ή ο δάσκαλός μου, για να μη με ψάχνει και ανησυχήσει.
- Ο χώρος του Σταθμού Α΄ Βοηθειών είναι χώρος απόλυτης ανάγκης και όχι μέρος όπου μπορώ να επισκέπτομαι **χωρίς σοβαρή αιτία**.

Στις εκδηλώσεις του Σχολείου και στις παρελάσεις:

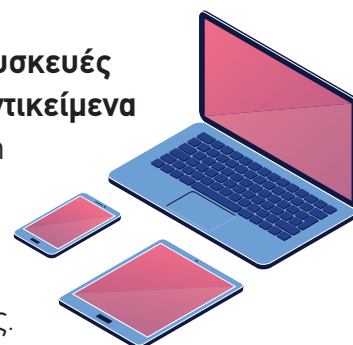
- Συμμετέχω **ενεργά** στις εκδηλώσεις και στις πολιτιστικές δραστηριότητες που οργανώνει το Σχολείο.
- Στις Εθνικές γιορτές και ιδιαίτερα στις **παρελάσεις** θεωρώ τιμή και υποχρέωσή μου να συμμετάσχω στο αντιπροσωπευτικό τμήμα του Σχολείου μου, εφόσον ενταχθώ σ' αυτό.
- Επιπλέον, η Διεύθυνση του Σχολείου διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιεί **φωτογραφικό ή οπτικοακουστικό υλικό** από τις σχολικές δραστηριότητες για χρήση σε έντυπα, ιστοσελίδες και διαφημιστικό υλικό των εκπαιδευτηρίων Δούκα, με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων μου.
- Στους εκκλησιασμούς που πραγματοποιούνται εντός και εκτός Σχολείου, συμμετέχω με **σεβασμό** στην ιερότητα του χώρου και της στιγμής.

Στο κλειστό γυμναστήριο και στο κολυμβητήριο του Σχολείου:

- Αξιοποιώ **προγραμματισμένα** τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Σχολείου.
- Ακολουθώ τις **οδηγίες** των καθηγητών Φυσικής Αγωγής και εφαρμόζω πλήρως τον κανονισμό λειτουργίας του γυμναστηρίου και του κολυμβητηρίου.
- Προσέρχομαι στους χώρους αυτούς **συντεταγμένα** και αποχωρώ ομαδικά, χωρίς καθυστερήσεις και θορυβώδεις εκδηλώσεις κατά τη μετακίνησή μου.
- Γενικά, στους αθλητικούς χώρους, στους οποίους οργανώνονται μαθητικοί αγώνες μεταξύ των τάξεων, συμπεριφέρομαι με **φιλάθλο πνεύμα** που απαιτεί αυτοσεβασμό, ευγένεια, ειλικρίνεια, δικαιοσύνη και ομαδικότητα.
- Ειδικά στο χώρο του **κολυμβητηρίου (Α΄ και Β΄ Δημοτικού)** προσέχω ιδιαίτερα τη συμπεριφορά μου:
 - ✓ Αλλάζω γρήγορα χωρίς καθυστερήσεις με την ευθύνη του προπονητή μου, που συντονίζει τη διαδικασία.
 - ✓ Δε σχολιάζω τις επιδόσεις ούτε την εξωτερική εμφάνιση των συμμαθητών και συμμαθητριών μου.
 - ✓ Ζητώ άμεσα τη βοήθεια του προπονητή μου αν κάποιος συμμαθητής ή συμμαθήτριά μου με ενοχλήσει.

13. Γενικότερες οδηγίες

- Δεν φέρνω στο Σχολείο **κανενός είδους ηλεκτρονικά/παιχνίδια/συσσκευές (κινητά τηλέφωνα, Ipod, παιχνιδιομηχανές κ.λπ.) ή προσωπικά αντικείμενα μεγάλης αξίας**. Σε περίπτωση απώλειάς τους έχω την αποκλειστική ευθύνη. Γενικότερα, φροντίζω η εμφάνιση και η συμπεριφορά μου να ταιριάζουν με τη μαθητική μου ιδιότητα και με την απλότητα του σχολικού χώρου.
- Δε χρησιμοποιώ **κινητό τηλέφωνο** κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Δε χρησιμοποιώ οποιαδήποτε **ηλεκτρονική συσκευή**, για ηχογράφηση, φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση, παρά μόνο κατ' εξαίρεση, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης και όταν η χρήση τους σχετίζεται με την προβολή των εκπαιδευτικών μας δραστηριοτήτων στις διάφορες έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις του Σχολείου (Λεύκωμα, Ψηφιακές Εφημερίδες, Ιστότοπος κ.ά.) και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων μου.
- Δεν φέρνω στο Σχολείο πολλά **χρήματα**. Περιορίζομαι στα ελάχιστα που χρειάζομαι, αν θέλω να ψωνίσω κάτι από την καντίνα ή από το Μαθητόκοσμο. Χρησιμοποιώ την μαθητική μου κάρτα για λόγους ασφάλειας και διευκόλυνσής μου. Αποφεύγω να δανειζώ και να δανειζομαι από τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές μου. Είναι προτιμότερο για κάποια έκτακτη ανάγκη μου να απευθύνομαι στο δάσκαλο ή τη δασκάλα μου.
- Με τον ίδιο τρόπο σέβομαι όλο το **διοικητικό προσωπικό** του Σχολείου. Νιώθω πως όλοι φροντίζουν για τη δική μου εξυπηρέτηση και εργάζονται, ώστε η σχολική μου φοίτηση να είναι ομαλή και αποδοτική.
- Αν θέλω να καλέσω όλους τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές μου στο σπίτι μου, μπορώ να δώσω τις **προσκλήσεις** και στο Σχολείο. Αν για κάποιους λόγους θέλω να καλέσω μικρότερο αριθμό συμμαθητών/τριών μου, είναι καλύτερα να τους απευθύνω την πρόσκληση τηλεφωνικά από το σπίτι μου.
- Επιδιώκω να αποκτώ **σωστές συνήθειες επικοινωνίας και συμπεριφοράς** με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές μου, με τα παιδιά μικρότερων ή μεγαλύτερων τάξεων του Σχολείου και με τους εκπαιδευτικούς μου.
- Δεν πηγαίνω στους **χώρους των μεγάλων παιδιών** (κτήριο Γυμνασίου-Λυκείου και Δαΐς). Περιορίζομαι στους άνετους και ασφαλείς χώρους του Δημοτικού, για να χαρώ το διάλειμμά μου.



14. Το σχόλασμα

Είναι μια ιδιαίτερη στιγμή της σχολικής μέρας. Γι' αυτό επιβάλλεται από όλους προσοχή και προσπάθεια, ώστε να ολοκληρωθεί ομαλά:

- Ετοιμάζω με προσοχή τα πράγματά μου, φροντίζοντας **να μην ξεχάσω τίποτε**.
- Κατεβαίνω τη σκάλα από τη **δεξιά πλευρά**, προσέχοντας την ομαδική κάθοδο και μετακινώντας ήρεμα τα πράγματά μου, για να μην προκαλέσω ατύχημα.

- Κατευθύνομαι στο προσδιορισμένο σημείο συνάντησης με τη συνοδό μου, στο ισόγειο του Δημοτικού. Περιμένω υπομονετικά να συγκεντρωθούν όλοι οι συμμαθητές και οι συμμαθήτριές μου και ξεκινώ για το σχολικό, **ακολουθώντας τη συνοδό μου.**

Σε καμιά περίπτωση δεν μετακινούμαι μόνος προς το λεωφορείο.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ & ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- Η τήρηση αποστάσεων είναι καθοριστικής σημασίας και για αυτό θα πρέπει να αποφεύγεις τον συνωστισμό σε όλους τους χώρους του σχολείου (λ.χ. στις αίθουσες διδασκαλίας, στις σκάλες, στις διάφορες εισόδους, στο προαύλιο, στα κυλικεία).
- Να πλένεις συχνά τα χέρια σου με σαπούνι και νερό ή αντισηπτικό διάλυμα για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα, ειδικά πριν από τη λήψη φαγητού και μετά τη χρήση της τουαλέτας.
- Να αποφεύγεις να βάζεις τα χέρια σου στο στόμα, στη μύτη ή στα μάτια σου.
- Να μην ανταλλάσσεις προσωπικά αντικείμενα (όπως στυλό, μολύβι, γόμα, χαρτονομίσματα, κέρματα κλπ.) με τους συμμαθητές σου.
- Όταν βήχεις ή φτερνίζεσαι, να καλύπτεις το στόμα και την μύτη σου με τον αγκώνα σου ή με χαρτομάντιλο, το οποίο θα πετάς αμέσως σε κάδο απορριμμάτων.
- Σε περίπτωση που εμφανίσεις πυρετό, βήχα ή δυσκολία στην αναπνοή να ενημερώσεις άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες σου ή τους εκπαιδευτικούς σου και να μείνεις σπίτι μέχρι να νιώσεις τελείως καλά.
- Να θυμάσαι:
 Η επίδειξη πνεύματος ατομικής και συλλογικής ευθύνης μέσα από την τήρηση των παραπάνω κανόνων αποτελεί την καλύτερη ασπίδα προστασίας για όλους μας.
 Προστατεύουμε τον εαυτό μας.
 Προστατεύουμε την οικογένειά μας και κυρίως τους ηλικιωμένους ανθρώπους που ζουν κοντά μας.
 Προστατεύουμε τους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς μας.

Οι "κανόνες της σχολικής ζωής" που κρατάς στα χέρια σου είναι προϊόν γόνιμου προβληματισμού, ανταλλαγής ιδεών, ώριμης σκέψης και περίσκεψης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Να θυμάσαι ότι στόχο έχουν να διαφυλάξουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων μας και, όπως όλες οι συλλογικές προσπάθειες, δεν είναι δυνατόν να επιτύχουν χωρίς τη δική σου εμπλοκή και συμμετοχή.





Μεσογείων 151, 151 26 Αθήνα - Τηλέφωνο: 210 6186000
E-mail: info@doukas.gr - Website: www.doukas.edu.gr